



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



ИЗДАНИЕ ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ

№ 9 (473) 14 марта 2014 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ОБЪЯВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 12 февраля 2014 года № 104

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2013 № 45 «Об утверждении Положения «О межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный»

В соответствии с п. 5 постановления Правительства Свердловской области от 22.02.2012 № 899-ПП «О правительственной комиссии Свердловской области по укреплению финансовой дисциплины и мобилизации доходов бюджета», в целях реализации мероприятий по расширению собственной налоговой базы и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Свердловской области, на основании ст.ст. 9, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п. 49 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.01.2013 № 45 «Об утверждении Положения «О межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный»:

1.1. В п. 11.1 Приложения № 1 слова «формирует и ежеквартально не позднее 15 числа последнего месяца квартала» заменить на «формирует и ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала - не позднее 25)»;

1.2. Исключить из п. 11.2 представление информации по формам согласно приложению № 2, т.к. данные сведения являются, согласно ст. 102 НК РФ, налоговой тайной, и не подлежат разглашению без согласия налогоплательщика. Информация о суммах начисленных и уплаченных налогах в отношении конкретных налогоплательщиков будет оглашена на заседании комиссии представителем налогового органа.

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

от 14 февраля 2014 года № 111

О внесении изменений в муниципальную программу «Патриотическое воспитание граждан»

В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 9, ст. 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п. 49 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Патриотическое воспитание граждан» на 2014-2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.09.2013 № 657 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. в разделе «Основание для разработки Программы» слова «Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2012 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 года № 1663-р» заменить словами «Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2018 года, утвержденные Правительством Российской Федерации 31.01.2013 года»;

1.1.2. в разделе «Объемы и источники финансирования» число «437,6» заменить числом «582,6», число «190,0» заменить числом «335,0»;

1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы» число «437,6» заменить числом «582,6», число «437,6» заменить числом «582,6», число «190,0» заменить числом «335,0», число «190,0» заменить числом «335,0»;

1.3. В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (Приложение № 1):

1.3.1. строку 2.2. графы 6 дополнить словами «Статья 340»;

1.3.2. строку 2.5. графы 6 дополнить словами «Статья 226»;

1.3.3. строку 2.6. графы 6 дополнить словами «Статья 340»;

1.3.4. строку 2.10. графы 6 дополнить словами «Статья 290»;

1.3.5. строку 2.13. графы 6 дополнить словами «Статья 340,310»;

1.3.6. строку 3.1. графы 6 дополнить словами «Статья 290»;

1.3.7. строку 3.2. графы 6 дополнить словами «Статья 290»;

1.3.8. строку 3.3. графы 6 дополнить словами «Статья 340»;

1.3.9. строку 4.2. графы 6 дополнить словами «Статья 340»;

1.3.10. раздел 2. Мероприятия по совершенствованию патриотического воспитания населения дополнить строкой 2.15. (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации
А.В. Соколов.

И.о. главы администрации
А. В. Соколов.

Приложение 1

План мероприятий по выполнению муниципальной программы «Патриотическое воспитание граждан» на 2014-2017 годы

№ строки	Наименование этапа или мероприятия	Исполнитель и этап или мероприятия	Срок выполнения этапа или мероприятия	Объем расходов на выполнение этапа или мероприятия (тыс. руб.), с разбивкой по годам	Основные виды товаров и работ, приобретение и выполнение которых необходимо для осуществления мероприятия
2. Мероприятия по совершенствованию патриотического воспитания населения					
2.15	Участие учащихся МБОУ «Средняя школа № 25» во Всероссийской Спартакиаде по военно-спортивному многоборью «Призывники России» (г. Москва)	МБОУ «Средняя школа № 25»	2014 год (март)	2014 год: Местный бюджет – 145,0	Организационный взнос Проезд Статья 226, 222

от 14 февраля 2014 года № 112

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный»

В соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 9, ст. 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п. 49 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2017 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 года № 692, с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.11.2013 года № 773 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Объемы и источники финансирования» число «7471,0» заменить числом «7643,0», число «2000,7» заменить числом «2172,7»;

1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы» число «7316,8» заменить числом «7488,8», число «7471,0» заменить числом «7643,0», число «2000,7» заменить числом «2172,7», число «2154,9» заменить числом «2326,9»;

1.3. В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (Приложение № 1):

1.3.1. графу 6 строки 10 дополнить кодом расходов «222»;

1.3.2. графу 3 строки 14 дополнить словами «образовательные учреждения, учреждения культуры и искусства ГО ЗАТО Свободный»;

1.3.3. в графе 4 строки 14 слова «Июнь, сентябрь» заменить словами «Январь-декабрь»;

1.3.4. в графе 5 строки 14 число «40,0» заменить числом «212,0»;

1.3.5. графу 6 строки 14 дополнить словами «поездки победителей и призеров конкурсов, олимпиад, фестивалей по историческим местам (проезд, организационные взносы), кодами расходов «226,222».

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.В. Соколов.

от 14 февраля 2014 года № 113

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный («Наша новая школа»)

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2014 № 40-ПП «Об утверждении распределения

субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2014 году», а также с целью выполнения предписаний выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований от 25.10.2013 № 01-09-12, в соответствии с п. 5 ч. 2 ст. 9, ст. 101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п. 49 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный («Наша новая школа»)» на 2014-2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 № 692 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Объемы и источники финансирования» число «3272,0» заменить числом «7018,1», число «482,0» заменить числом «104,0», число «804,0» заменить числом «4928,1»;

1.2. В разделе 4 «Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы» число «991,0» заменить числом «613,0», число «2281,0» заменить числом «6405,1», число «3272,0» заменить числом «7018,1», число «482,0» заменить числом «104,0», число «804,0» заменить числом «4928,1», число «1286,0» заменить числом «5032,1»;

1.3. В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (Приложение № 1) в строке 1 графы 5 число «482,0» заменить числом «104,0», число «768,0» заменить числом «4892,1».

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.В. Соколов.

от 17 февраля 2014 года № 114

Об утверждении Программы по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный на 2014-2016 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», ст. 9 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п. 49 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный на 2014-2016 годы (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.В. Соколов.

Приложение 1

Программа по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный

Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный
------------------------	---

Срок и этапы реализации программы	2014-2016 годы
Координатор Программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 90,7 млн.руб., в том числе, средства муниципального образования – 78,2 млн.руб. внебюджетные средства – 12,5 млн.руб.
Формулировка проблемы (краткое описание)	1. Наличие внешних факторов, оказывающих влияние на эффективность деятельности органов местного самоуправления. 2. Наличие единой методики оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, без учета особенностей территорий. 3. Финансовое обеспечение не соответствует возложенным на органы местного самоуправления полномочиям по решению вопросов местного значения.
Цель Программы	Повышение результативности деятельности органов местного самоуправления
Основные задачи Программы	1. Увеличение доступности и качества предоставляемых муниципальных услуг. 2. Формирование механизмов для эффективной реализации органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения. 3. Реализация приоритетных направлений и целей социально-экономического развития городского округа.
Ожидаемые результаты Программы	1. Повышение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг. 2. Эффективная реализация органами местного самоуправления полномочий, закрепленных за муниципальным образованием. 3. Улучшение значений показателей социально-экономического развития городского округа. 4. Повышение результативности расходов местного бюджета. 5. Повышение материального уровня населения. 6. Повышение уровня здоровья населения.

Раздел 1. Динамика показателей с рейтингом значений ниже 60 места среди городских округов и муниципальных районов Свердловской области.

Подраздел 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.

Показатель числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в расчете на 10000 человек населения в период 2010-2012 годов имел положительную динамику и в 2012 году составил 150 единиц. По предварительным итогам 2013 года отмечается снижение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа и ожидается в количестве 137 единиц на 10 тыс. человек населения.



Наиболее привлекательным видом деятельности для малого и среднего бизнеса на территории городского округа по-прежнему остается сфера розничной торговли.

Имеющиеся в городском округе ресурсы (ограниченное количество нежилых помещений, отсутствие прав на землю у муниципалитета) не способствуют активному развитию малого и среднего предпринимательства.

В целях имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства 100% муниципального имущества, свободного от прав третьих, включено в перечень муниципального имущества, предоставляемого в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

В связи с отсутствием возможностей для развития малого и среднего предпринимательства в 2014-2016 годах ожидается незначительное улучшение значения показателя числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в расчете на 10000 человек населения, которое составит в 2014 году - 137,2, 2015

году - 137,3, 2016 году - 137,4. Улучшение значения показателя планируется достичь путем выдачи разрешений на перевод жилых помещений в нежилые, для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Подраздел 2. Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций.

Показатель доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций в 2012 году увеличился за счет снижения численности занятых в экономике городского округа. Ожидаемое значение показателя в 2013 году составит 12%. Снижение значения показателя в 2013 году обусловлено увеличением численности занятых в экономике городского округа и снижением числа субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа. Увеличение доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций в 2014-2016 годах ожидается за счет реализации мероприятий по увеличению числа субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа и составит в 2014 году - 12,1%, 2015 году - 12,2%, 2016 году - 12,3%.

Подраздел 3. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя.

Отсутствие возможностей для развития малого и среднего предпринимательства, а также ограничения на въезд и ведение предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-закрытом образовании» не способствуют обеспечению благоприятной инвестиционной привлекательности городского округа. Основным источником инвестиций в основной капитал на территории городского округа являются средства бюджетов различного уровня. Положительная динамика значения показателя в 2014-2016 годах (128 руб., 129 руб., 130 руб.) ожидается за счет средств субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории городского округа, направляемых на реконструкцию объектов хозяйственной деятельности.

Подраздел 4. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа.

Земли городского округа ЗАТО Свободный находятся в федеральной собственности в по-стоянном (бессрочном) пользовании Министерства обороны, относятся к землям обороны и безопасности. Согласно Закона № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах ЗАТО отнесены к землям ограниченным в обороте, в связи с чем земельные участки не могут передаваться в частную собственность или являться объектом сделок. В соответствии с п.п. 3, п. 2 ст. 389 Налогового кодекса РФ не признаются объектом налогообложения земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленные для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд, в связи с чем сбор налогов по земельным участкам невозможен. Обеспечить динамику показателя доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа не представляется возможным.

Подраздел 5. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: муниципальных учреждений физической культуры и спорта.

Муниципальных учреждений физической культуры и спорта на территории городского округа нет. Перспективы развития спортивной инфраструктуры отсутствуют. Значение показателя среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников учреждений физической культуры и спорта сохраняется на нулевом уровне.

Подраздел 6. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет.

Показатель доли детей в возрасте 1 - 6 лет, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет в период 2010-2012 годов имел тенденцию к снижению. Снижение значения показателя удалось достичь путем доукомплектования групп.



В целях дальнейшего удовлетворения потребности населения в получении дошкольного образовательной услуги планировалось строительство дошкольного образовательного учреждения на 135 мест, в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городском округе ЗАТО Свободный». В связи с тем, что не удалось решить вопрос с Министерством обороны РФ о выделении земельного участка под строительство детского сада, реализация Программы на 2012-2013 годы была приостановлена. В настоящее время вопрос о выделении земельного участка под строительство детско-го дошкольного образовательного учреждения решается с Министерством обороны РФ положительно, намечены перспективы строительства детского дошкольного образовательного учреждения.

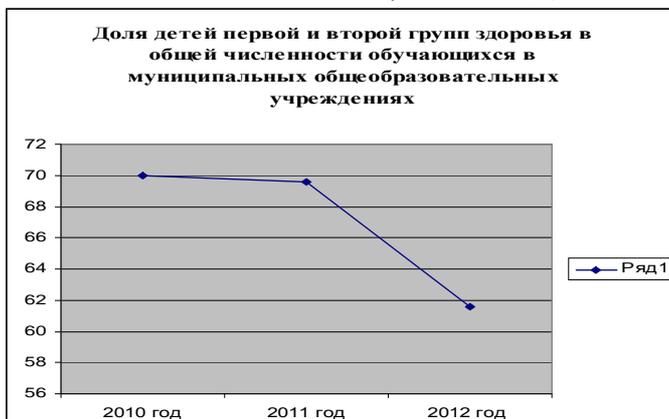
Ожидаемое значение показателя на 2013 год составляет 27%. Рост показателя в 2014 году до 30%, в 2015 году до 32% обусловлен ожидаемым увеличением числа детей данной возрастной группы. Ликвидация очереди для определения в муниципальных дошкольные образовательные учреждения ожидается только к 2016 году, при условии завершения строительства детского дошкольного образовательного учреждения.

Подраздел 7. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений.

На территории городского округа ЗАТО Свободный имеется только одно муниципальное общеобразовательное учреждение, и здание данного учреждения требует капитального ремонта, что и обеспечило 100% долю муниципальных общеобразовательных учреждений, требующих ремонта. Снижение показателя до 0% ожидается только к 2016 году, когда завершится проведение капитального ремонта здания общеобразовательного учреждения, проводимого в 2013 году, в рамках муниципальной целевой программы «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный («Наша новая школа»)), в 2014-2015 годах в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный («Наша новая школа»)). На проведение капитального ремонта в 2014-2015 годах планируется направить 3,2 млн.рублей.

Подраздел 8. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Показатель доля детей первой и второй группы здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на протяжении 2010-2012 годов имел тенденцию к снижению и в 2012 году составил 61,6%.



В планируемом периоде 2014-2016 годов ожидается положительная динамика показателя за счет проведения диспансеризации детского населения, реализации программных мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся путем обеспечения качественным и сбалансированным питанием, внедрение здоровьесберегающих инновационных технологий, оздоровления. На реализацию запланированных мероприятий в период 2014-2016 годов планируется направить 20,2 млн.руб. Значение показателя прогнозируется на уровне 67,6%, 69,6%, 70,5%.

Подраздел 9. Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя.

Значение показателя общей площади жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя в 2012 году составляло 16,4 кв. метра на одного жителя. В 2013 году значение данного показателя снизилось и составило 16,3 кв. метра. Снижение обусловлено уменьшением общей площади жилых помещений за счет перевода жилых помещений в нежилые, и незначительным ростом численности населения городского округа. Строительство жилых домов на территории городского округа не ведется, поскольку земельный участок в границах городского округа ЗАТО Свободный находится в федеральной собственности, в постоянном (бессрочном) пользовании Министерства обороны. Согласно Закона № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах ЗАТО отнесены к землям ограниченным в обороте, так же на основании разъяснений поступивших из Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о невозможности реализации на территории закрытого административно-территориального образования городского округа Свободный Закона Свердловской области № 18-ОЗ от 7 июля 2004 года «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Закона Свердловской области № 103-ОЗ от 20 ноября 2009 г. «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», осуществление мероприятий по жилищному строительству на территории городского округа ЗАТО Свободный не представляется возможным.

Улучшение значения показателя общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя в 2014-2016 годах не ожидается и сохранится на уровне 16,3 кв. метра.

Подраздел 10. Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за один год.

Строительство жилых домов на территории городского округа не ведется, поскольку земельный участок в границах городского округа ЗАТО Свободный находится в федеральной собственности, в постоянном (бессрочном) пользовании Министерства обороны. Согласно Закона № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах ЗАТО отнесены к землям ограниченным в обороте, так же на основании разъяснений поступивших из Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о невозможности реализации на территории закрытого административно-территориального образования городского округа Свободный Закона Свердловской области № 18-ОЗ от 7 июля 2004 года «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Закона Свердловской области № 103-ОЗ от 20 ноября 2009 г. «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», осуществление мероприятий по жилищному строительству на территории городского округа ЗАТО Свободный не представляется возможным.

Подраздел 11. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения.

Земельные участки для строительства на территории городского округа не предоставляются. Земельный участок в границах городского округа ЗАТО Свободный находится в федеральной собственности, в постоянном (бессрочном) пользовании Министерства обороны. Согласно Закона № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах ЗАТО отнесены к землям ограниченным в обороте. В связи с отсутствием права собственности городского округа ЗАТО Свободный на земельные участки выделение, предоставление в аренду, частную собственность не возможно.

Подраздел 12. Площадь земельных участков, предоставляемых для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения,

в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Строительство жилых домов, в том числе индивидуальных жилых домов, на территории городского округа не ведется. Земельный участок в границах городского округа ЗАТО Свободный находится в федеральной собственности, в постоянном (бессрочном) пользовании Министерства обороны. Согласно Закона № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах ЗАТО отнесены к землям ограниченным в обороте, так же на основании разъяснений поступивших из Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о невозможности реализации на территории закрытого административно-территориального образования городского округа Свободный Закона Свердловской области № 18-ОЗ от 7 июля 2004 года «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», Закона Свердловской области № 103-ОЗ от 20 ноября 2009 г. «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области», осуществление мероприятий по жилищному строительству на территории городского округа ЗАТО Свободный не представляется возможным.

Подраздел 13. Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района).

На территории городского округа услуги по водо-, тепло-, электроснабжению, водоотведению оказывает единственная организация коммунального комплекса - МУП ЖКХ «Кедр». Передача муниципального имущества по договору аренды или концессионному соглашению не планируется, в связи с отсутствием частных инвесторов, желающих управлять объектами коммунальной инфраструктуры и обеспечивать население качественными услугами. В связи с чем рост показателя доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района) организаций коммунального комплекса, в 2014-2016 годах не ожидается.

Подраздел 14. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 11.10.2001 г. № 1336-р в муниципальную собственность переданы жилые дома, находящиеся в федеральной собственности. Жилые дома переданы без земельных участков под объектами.

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный проведена работа по формированию земельных участков под жилыми домами. Межевые дела неоднократно направлялись в Министерство обороны РФ для согласования выделения земельных участков под жилыми домами в муниципальную собственность. Положительного ответа от Министерства обороны РФ не поступило.

Улучшить значение показателя в 2014-2016 годах пока не представляется возможным.

Подраздел 15. Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района).

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» средства на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры выделялись из федерального бюджета, в соответствии с Перечнем строений и объектов, утверждаемых распоряжением Правительства РФ.

В 2007 году за счет средств федерального бюджета на развитие и поддержку социальной и инженерной инфраструктуры было начато строительство комплекса очистных сооружений бытовой канализации. В соответствии с проектной документацией сметная стоимость строительства в текущих ценах 2007 года составляла 202216,04 тыс. рублей. Завершить строительство планировалось в течение 9 месяцев. Средства на строительство комплекса очистных сооружений бытовой канализации в полном объеме не были выделены. В настоящее время строительство объекта ведется за счет дотаций бюджетам городских округов, связанные с особым режимом функционирования закрытых административно-территориальных образований. Выделяемые средства не позволяют завершить строительство в короткие сроки, что ведет к постоянному удорожанию строительства и оттягиванию сроков завершения строительства на неопределенный срок.

Подраздел 16. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

Расходы бюджета городского округа на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя в период 2009-2011 годов имел тенденцию роста и составлял в 2009 году - 2430,0 рублей, 2010 - 2820,0 рублей, 2011 - 3089,0 рублей.



В целях снижения расходов на содержание органов местного самоуправления была проведена оптимизация штатной структуры органов местного самоуправления. Для обеспечения деятельности органов местного самоуправления было создано муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба». Проведенные мероприятия позволили снизить расходы бюджета городского округа на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя в 2012 году до 2904,8 рублей.

Ожидаемое значение показателя в 2013 году - 3142,0 рублей. В настоящее время подготовлены изменения в Положение «О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный». Значение показателя в 2014-2016 годах ожидается в размере 2926 рублей, 2925 рублей, 2923 рубля соответственно. Планируемые значения показателя рассчитаны исходя из оценки расходных полномочий на содержание органов местного самоуправления и ожидаемой численности населения.

Подраздел 17. Среднегодовая численность постоянного населения.

Среднегодовая численность населения в 2012 году составила 8,18 тыс. человек. В 2013 году значение данного показателя незначительно улучшилось и составил 8,19 тыс. человек. На территории городского округа сохраняется положительная динамика естественного прироста населения. Низкие темпы роста среднегодовой численности населения обусловлены миграционной убылью населения, что связано с ротацией военнослужащих. В 2014-2015 годах среднегодовая численность населения ожидается на уровне 8,2 тыс. человек, в 2016 - 8,21 тыс. человек.

Подраздел 18. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: тепловая энергия.

Показатель удельной величины потребления тепловой энергии в многоквартирных домах в период 2010-2012 годов колебался в

диапазоне от 0,28-0,33 Гкал на 1 метр общей площади. Ежегодно в рамках подготовки к отопительному сезону проводится выборочный капитальный ремонт жилого фонда, осуществляется комплекс мер по подготовке жилищного фонда к зимнему периоду. В 2012 году все многоквартирные дома были оснащены внутридомовыми приборами учета.

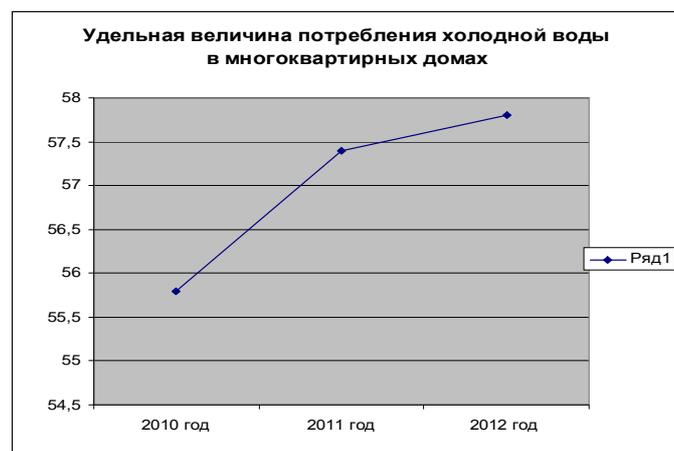


В планируемом периоде данный показатель планируется снизить к 2016 году до 0,29 Гкал на 1 кв.метр общей площади.

Достичь улучшения значения показателя в 2014-2016 годах позволит реализация мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010-2020 годы» и проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, собственников жилья о необходимости участия в программах в области энергосбережения, капитальных ремонтов в многоквартирных домах. На реализацию мероприятий планируется направить 12,0 млн.руб.

Подраздел 19. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: холодная вода.

Показатель удельной величины потребления холодной воды в многоквартирных домах в 2010-2012 годах имел тенденцию роста и в 2012 году составил 57,8 куб.метров на 1 проживающего. В 2013 году значение данного показателя ожидается на уровне 57,7 куб.метров на 1 проживающего. В 2014-2016 годах ожидается дальнейшее снижение значения показателя до 57,6 в 2014 году, 57,5 - 2015 году, 57,4 - 2016 году.



Снижение значений показателя в 2014-2016 годах планируется обеспечить за счет дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010- 2020 годы» и проведению информационно-разъяснительной работы среди граждан, собственников жилья о необходимости участия в программах в области энергосбережения, капитальных ремонтов в многоквартирных домах, установке внутриквартирных приборов учета.

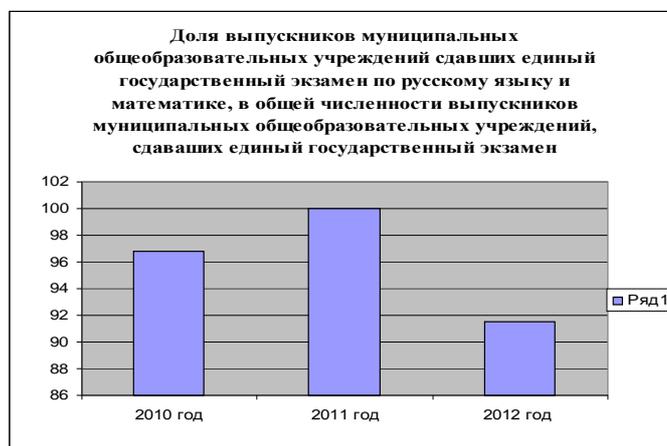
Раздел 2. Динамика показателей с рейтингом значений от 40 до 59 места среди городских округов и муниципальных районов Свердловской области.

Подраздел 1. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе.

Показатель доля прибыльных сельскохозяйственных организаций имеет нулевое значение и оно сохранится на прежнем уровне, что обусловлено отсутствием сельскохозяйственных организаций на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Подраздел 2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам.

Показатель доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам в 2010 году составлял 96,8%, в 2011 году - 100%. Самое низкое значение показателя - 91,5% зафиксировано в 2012 году. Четверо выпускников муниципального общеобразовательного учреждения не получили аттестат о среднем (полном) образовании, что свидетельствует о снижении качества подготовки учащихся в 2011-2012 учебном году.



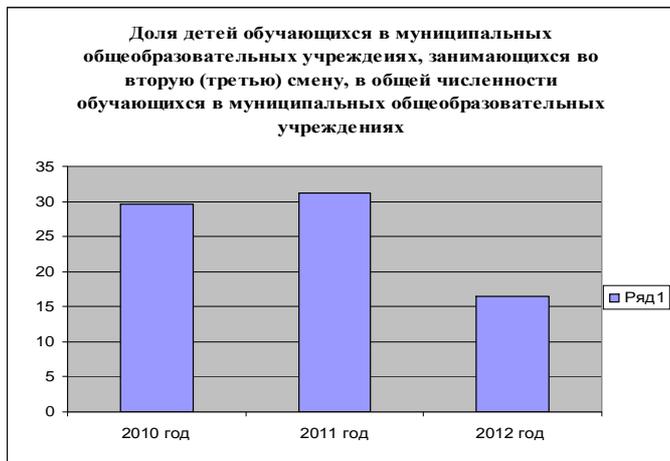
В целях улучшения качества подготовки учащихся отделом образования администрации городского округа разработана «Дорожная карта по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, совершенствования условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных на 2013-2014 учебный год», усилен контроль за ходом посещаемости занятий и учебных достижений учащихся. Реализация мероприятий должна обеспечить рост значения показателя в 2014 году до 94%, в 2015 году - 97,7%, в 2016 году - 98%.

Подраздел 3. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений.

Снижение показателя доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений также планируется за счет реализации мероприятий «Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, совершенствования условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных центров», разработанной отделом образования администрации городского округа ЗАТО Свободный, а также усиления контроля за ходом посещаемости занятий и учебных достижений учащихся. К 2016 году значение показателя должно составлять не более 2%.

Подраздел 4. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

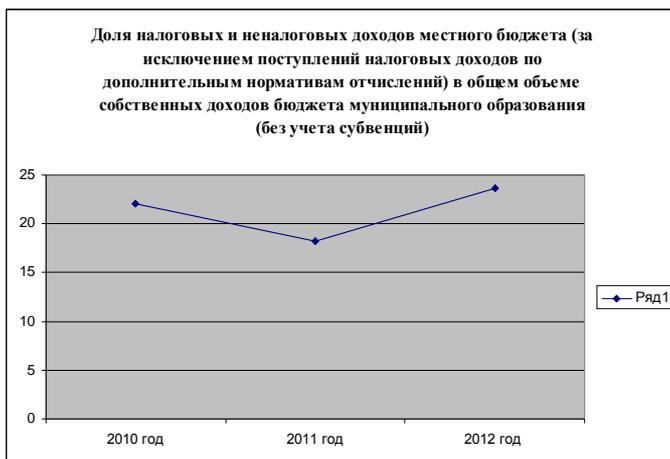
Значения показателя доля обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях нестабильны и характеризуются то подъемом, то падением.



В 2013 году значение данного показателя составляет 20%. На территории городского округа осуществляет деятельность одно общеобразовательное учреждение, которое не может обеспечить обучение учащихся в одну смену. В связи с увеличением числа детей возрастной группы от 11 до 15 лет в период 2014-2016 годов ожидается увеличение доли детей, занимающихся во вторую смену до 21%.

Подраздел 5. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций).

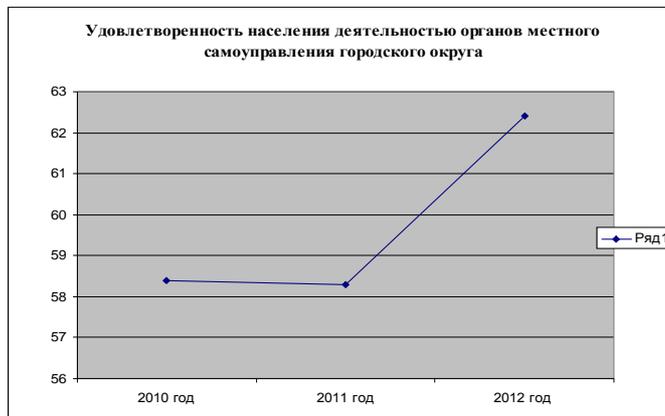
Значение показателя доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования наилучшее значение имело в 2012 году и составило 23,65%. Рост показателя обусловлен увеличением поступлений налога на доходы физических лиц. В 2013 году значение данного показателя ожидается в размере 26%.



В период 2014-2016 годов ожидается дальнейший рост налоговых и неналоговых поступлений доходов местного бюджета и составит 28%, 30%, 32% соответственно. Достижение планируемых значений планируется обеспечить за счет усиления контроля за использованием муниципального имущества и внесением арендной платы, выявления обособленных подразделений организаций и постановке их на налоговый учет, активизации работы межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа.

Подраздел 6. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: горячая вода.

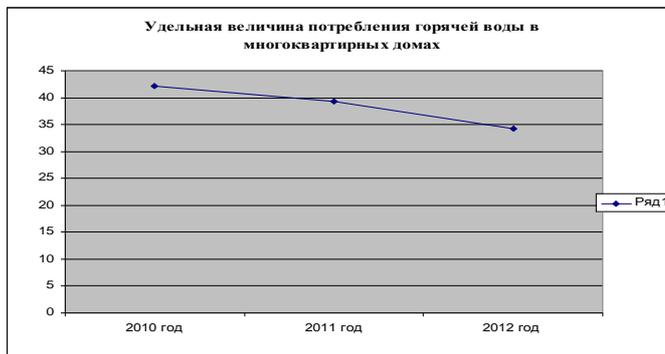
Показатель удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа после спада 2010-2011 годов, имел положительную динамику в 2012 году и достиг уровня 62,4%. Ожидаемое значение показателя на 2013 год - 63%.



Улучшение значений показателя в 2014-2016 годах планируется обеспечить за счет улучшения информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, повышения уровня квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих, в целях улучшения качества предоставляемых муниципальных услуг. К 2016 году значение показателя должно достигнуть 65%.

Подраздел 7. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: горячая вода.

Удельная величина потребления горячей воды в многоквартирных домах имела тенденцию к снижению на протяжении 2010-2012 годов.



Улучшение значения показателя в период 2014-2016 годов планируется обеспечить за счет дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010-2020 годы», проведению информационно-разъяснительной работы среди граждан, собственников жилья о необходимости участия в программах в области энергосбережения, капитальных ремонтов в многоквартирных домах, установке внутриквартирных приборов учета. Планируемое значение показателя на 2014 год - 34,1 куб.метров на 1 проживающего, 2015-2016 годах - 34,0 куб.метров на 1 проживающего.

Подраздел 8. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: природный газ.

Удельная величина потребления природного газа в многоквартирных домах характеризуется нестабильностью. В 2012 году значение данного показателя составляло 120,3 куб.метра на 1 проживающего. В 2013 году ожидается на уровне 120,1 куб.метр на 1 проживающего. На 2014-2016 годы планируется снижение значения показателя до 119,7 куб.метров на 1 проживающего.



Улучшение значения показателя планируется обеспечить за счет дальнейшей реализации мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010-2020 годы» и проведению информационно-разъяснительной работы среди граждан, собственников жилья о необходимости участия в программах в области энергосбережения, установке внутриквартирных приборов учета.

Подраздел 9. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: тепловая энергия.

Оплата, практически всех, коммунальных услуг муниципальными учреждениями осуществляется по показаниям приборов учета. Отсутствуют приборы учета тепловой энергии только в муниципальных учреждениях, расположенных во встроенных помещениях многоквартирных жилых домов, в виду отсутствия технической возможности для установки приборов учета.

В период 2010-2012 годов проведен энергетический аудит всех учреждений бюджетной сферы и разработаны паспорта энергоэффективности. Однако, несмотря на принятые меры в 2012 году по сравнению с 2011 годом отмечается рост потребления муниципальными бюджетными учреждениями по всем энергетическим ресурсам, кроме электрической энергии.

Удельная величина потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями в 2012 году находилась на уровне 0,37 Гкал на 1 кв.метр общей площади. В 2013 году значение показателя ожидается на уровне 0,35 Гкал на 1 кв.метр общей площади. В плановом периоде 2014-2016 годов данный показатель должен снизиться до 0,33 Гкал на 1 кв.метр общей площади, за счет реализации мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010-2020 годы» в бюджетной сфере.

Подраздел 10. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: горячая вода.

Удельная величина потребления горячей воды муниципальными бюджетными учреждениями в 2012 году находилась на уровне 0,73 куб. метров на 1 проживающего, в 2013 году ожидается на уровне 0,72 куб. метров на 1 проживающего. Дальнейшее снижение значений показателя планируется за счет реализации мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010-2020 годы» в бюджетной сфере. Планируемое значение показателя на 2014 год - 0,71, 2015 год - 0,70, 2016 год - 0,69 куб. метров на 1 проживающего.

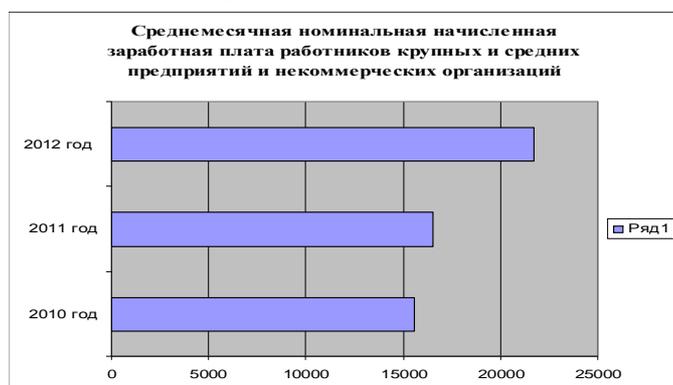
Подраздел 11. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: холодная вода.

Удельная величина потребления холодной воды муниципальными бюджетными учреждениями в 2012 году составляла 2,47 куб. метров на 1 проживающего. В 2013 году ожидаемое значение показателя - 2,44 куб.метра на 1 проживающего. К 2016 году запланировано значение на уровне 2,41 куб.метра на 1 проживающего.

Раздел 3. Динамика показателей с рейтингом значений от 20 до 39 места среди городских округов и муниципальных районов Свердловской области.

Подраздел 1. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников по полному кругу предприятий и организаций стабильно растет. В 2010 году она составляла 15546,3 рублей, в 2011 году - 16503,1 рублей, в 2012 году - 21727,4 рублей.

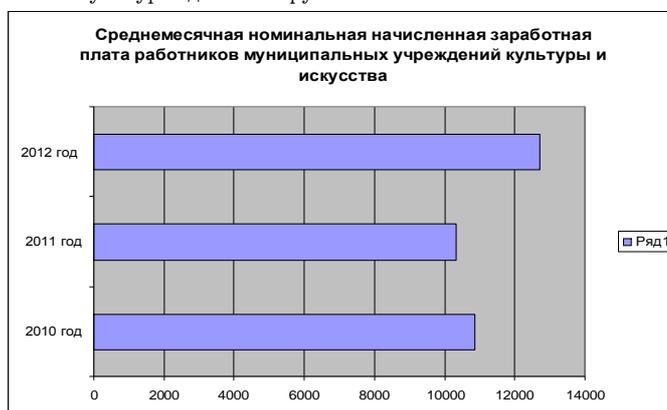


Более 85% в среднесписочной численности работников списочного состава по крупным и средним организациям составляют работники бюджетной сферы, в связи с чем рост средней заработной платы на территории городского округа напрямую зависит от повышения заработной платы работникам бюджетной сферы.

В связи с реализацией мероприятий по повышению оплаты труда в рамках реализации Указа Президента РФ № 597 от 07.05.2012 года, в период 2014-2016 годов ожидается дальнейший рост средней заработной платы. Среднемесячная заработная плата в 2014 году должна составить 26638 рублей, 2015 году - 29622 рубля, 2016 году - 30807 рублей.

Подраздел 2. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: муниципальных учреждений культуры и искусства.

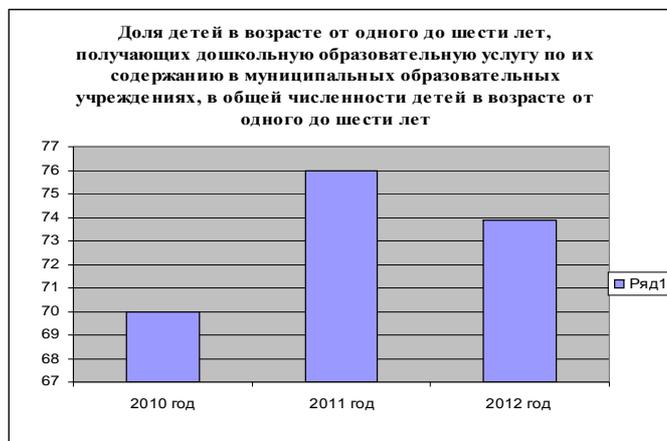
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства в 2010 году составляла 10860 рублей, в 2011 году - 10340 рублей. В 2012 году в соответствии с Указом Президента РФ № 597 от 07.05.2012 года был разработан план мероприятий по поэтапному повышению оплаты труда работников культуры, что позволило поднять среднемесячную заработную плату работников культуры до 12715 рублей.



В настоящее время разработан план мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе ЗАТО Свободный» на 2013-2018 годы, что позволит обеспечить рост среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников культуры в 2013 году до 15913 рублей, 2014 - 20581 рубль, 2015 - 25990 рублей, 2016 - 32138 рублей.

Подраздел 3. Доля детей в возрасте от одного до шести лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет.

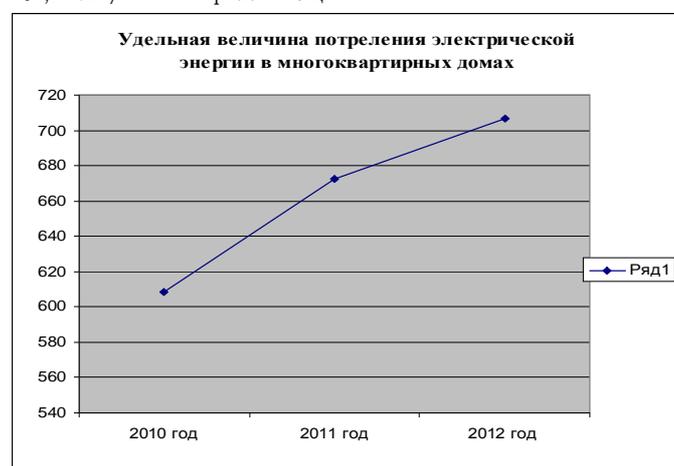
Доля детей в возрасте от одного до шести лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет незначительно снизилась в 2012 году и составила 73,9%. Снижение показателя обусловлено увеличением числа детей данной возрастной категории. Сохранится тенденция к снижению и в период 2013-2015 годов.



В целях дальнейшего удовлетворения потребности населения в получении дошкольной образовательной услуги планировалось строительство дошкольного образовательного учреждения на 135 мест, в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие сети дошкольных образовательных учреждений в городском округе ЗАТО Свободный». В связи с тем, что не удалось решить вопрос с Министерством обороны РФ о выделении земельного участка под строительство детского сада, реализация Программы на 2012-2013 годы была приостановлена. В настоящее время вопрос о выделении земельного участка под строительство детского дошкольного образовательного учреждения решается с Министерством обороны положительно, наметились перспективы строительства детского дошкольного образовательного учреждения. Достижение 100% уровня показателя ожидается только к 2016 году, при условии завершения строительства детского дошкольного образовательного учреждения.

Подраздел 4. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия.

Удельная величина потребления электрической энергии в многоквартирных домах в период 2010-2012 годов имела тенденцию постоянного роста и в 2012 году составила 706,4 кВт/ч на 1 проживающего. Ожидаемое значение показателя в 2013 году - 704,2 кВт/ч на 1 проживающего.



Учитывая тот факт, что 100% многоквартирных домов имеют общедомовые приборы учета электрической энергии, и 100% квартир оснащены внутриквартирными приборами учета, рост потребления электрической энергии можно объяснить только ростом обеспеченности населения электробытовыми приборами. Однако, не смотря на сложившуюся ситуацию, за счет реализации мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010-2020 годы» планируется снизить удельную величину потребления электрической энергии к 2016 году до 699,6 кВт/ч на 1 проживающего.

Раздел 4. Динамика показателей с рейтингом значений от 1 до 19 места среди городских округов и муниципальных районов Свердловской области.

Подраздел 1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Положительное значение показателя доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2012 году обусловлена отсутствием в собственности городского округа ЗАТО Свободный общего пользования местного значения.

В 2013 году завершена процедура признания права муниципальной собственности городского округа на бесхозяйную недвижимую вещь, автомобильные дороги в границах городского округа, протяженностью 8,938 км оформлены в муниципальную собственность и включены в состав муниципальной казны городского округа. 33,7% протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, принятые в муниципальную собственность, не отвечают нормативным требованиям. В целях улучшения качественного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения уже в 2013 году в рамках мероприятий муниципальной целевой программы

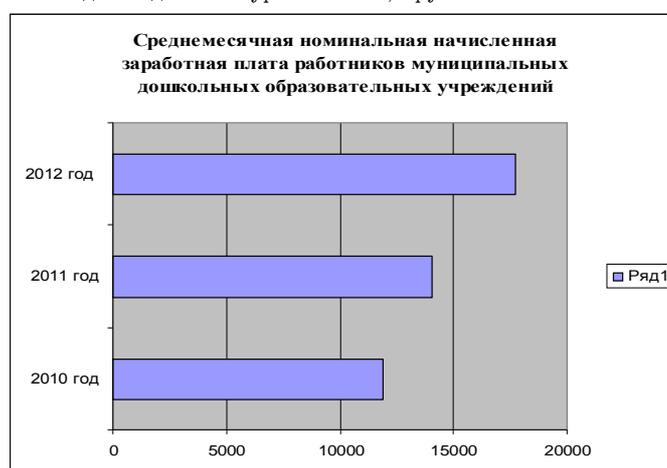
«Развитие транспортного комплекса городского округа ЗАТО Свободный» начался капитальный ремонт дорог, что позволит к концу 2013 года снизить значение показателя до 30%. Проведение капитального ремонта в 2014-2016 годах продолжится. Ожидаемое значение показателя в 2014 году - 27%, 2015 году - 25%, в 2016 - 24%.

Подраздел 2. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа.

На территории городского округа располагается один населенный пункт - п. Свободный, в связи с чем отсутствует необходимость организации регулярного автобусного сообщения. Нулевое значение показателя сохранится и в период 2014-2016 годов.

Подраздел 3. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

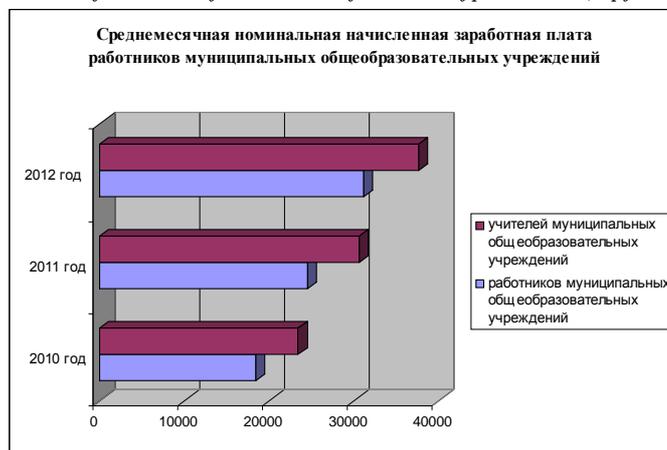
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений имела положительную динамику на протяжении 2010-2012 годов и достигла уровня 17748,6 рублей.



В период 2013-2016 годов среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений будет иметь положительную динамику и составит в 2013 году - 19943,0 рубля, 2014 - 20415 рублей, 2015 - 21400 рублей, 2016 - 25321 рубль. Рост будет обеспечиваться за счет выполнения плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе ЗАТО Свободный», принятого на 2013-2018 годы.

Подраздел 4. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: муниципальных общеобразовательных учреждений.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников общеобразовательных учреждений также имела положительную динамику и в 2012 году достигла уровня 31193,6 рублей.



Дальнейший рост среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений будет обеспечиваться за счет выполнения плана

мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе ЗАТО Свободный», принятого на 2013-2018 годы. В соответствии с принятым планом мероприятий («Дорожной карты») среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных общеобразовательных учреждений должна составить в 2013 году - 32600,0 рублей, 2014 - 34200,0 рублей, 2015 - 35900,0 рублей, 2016 - 41968,4 рублей.

Подраздел 5. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: учителей муниципальных образовательных учреждений.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата учителей муниципальных образовательных учреждений в 2012 году составила 37632 рубля. К 2016 году ожидается рост до 51627,0 рублей.

Подраздел 6. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Значение показателя доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений, имеет нулевое значение, что свидетельствует об особом внимании органов местного самоуправления к развитию образовательной сферы.

Подраздел 7. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений.

По той же самой причине высокое значение имеет и показатель доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений.

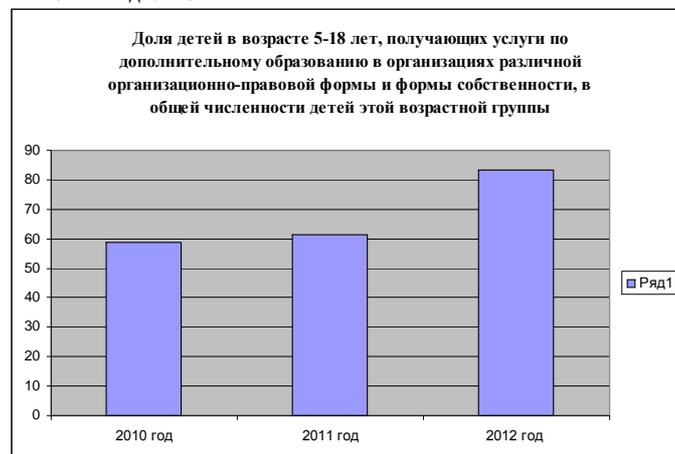
Подраздел 8. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Расходы бюджета городского округа на общее образование в расчете на 1 обучающегося в 2013 году значительно снизятся по сравнению с 2012 годом. В 2012 году значительные средства были выделены на проведение капитальных ремонтов и модернизацию образования в рамках комплекса мер по модернизации системы общего образования в ГО ЗАТО Свободный.

В 2014-2016 годах значения данного показателя будут расти и к 2016 году ожидаются на уровне 98,4 тыс.рублей.

Подраздел 9. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы.

Значение показателя доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы в 2010-2012 годах имел тенденцию роста и в 2012 году достиг 83,4%. Улучшение значения показателя удалось достичь путем внедрения новых видов образовательной деятельности.



В 2014-2016 годах продолжится реализация мер по поддержке и развитию сети учреждений дополнительного образования детей и внедрению новых видов образовательной деятельности, что позволит увеличить охват детей дополнительными

образовательными услугами до 86% в 2014 году, 87% - 2015, 88% - 2016.

Подраздел 10. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: клубами и учреждениями клубного типа.

Уровень обеспеченности клубами на территории городского округа составляет 100%, что стало возможным после принятия в муниципальную собственность Дома культуры Российской Армии от Министерства обороны РФ в 2012 году.

Подраздел 11. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: библиотеками.

Уровень обеспеченности библиотеками на территории городского округа составляет 100%.

Подраздел 12. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: парками культуры и отдыха.

Парки культуры и отдыха на территории городского округа отсутствуют. В 2014-2016 годах изменений не ожидается.

Подраздел 13. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры.

Значение показателя доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры в 2013 году ухудшится по сравнению с 2012 годом. Принятый в муниципальную собственность Дом культуры Российской Армии не соответствовал требованиям пожарной безопасности и санитарного законодательства. В целях приведения здания в соответствие с нормативными требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства начались работы по капитальному ремонту. К 2016 году планируется завершение капитального ремонта, что позволит снизить до 0% показатель доля муниципальных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры. На проведение капитального ремонта в муниципальной программе «Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный» на 2014-2015 годы запланированы средства в размере 23,5 млн.рублей.

Подраздел 14. Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности.

Объекты культурного наследия на территории городского округа отсутствуют. В 2014-2016 годах изменение значения показателя не ожидается.

Подраздел 15. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

Значение показателя доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, стабильно растет. Рост данного показателя обусловлен возросшей активностью населения и увеличением числа проводимых физкультурных и спортивно-массовых мероприятий. В 2014-2016 годах продолжится реализация мер по привлечению населения к здоровому образу жизни, что позволит увеличить долю населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом к 2015-2016 годам до 26,4%.

Подраздел 16. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: объектов жилищного строительства - в течение 3 лет.

Земли городского округа ЗАТО Свободный находятся в федеральной собственности в постоянном (бессрочном) пользовании Министерства обороны, относятся к землям обороны и безопасности. Согласно Закона № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах ЗАТО отнесены к землям ограниченным в обороте, в связи с чем земельные участки не могут передаваться в частную собственность или являться объектом сделок. В связи с чем на территории городского округа земельные участки под строительство не выделяются, жилищное строительство не ведется.

Значение данного показателя в период 2014-2016 годов не изменится.

Подраздел 17. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия

решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет.

Земли городского округа ЗАТО Свободный находятся в федеральной собственности в постоянном (бессрочном) пользовании Министерства обороны, относятся к землям обороны и безопасности. Согласно Закона № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах ЗАТО отнесены к землям ограниченным в обороте, в связи с чем земельные участки не могут передаваться в частную собственность или являться объектом сделок. В связи с чем на территории городского округа земельные участки под строительство не выделяются, строительство не ведется.

Значение данного показателя в период 2014-2016 годов не изменится.

Подраздел 18. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами.

На территории городского округа отсутствуют многоквартирные дома, в которых управление многоквартирными домами осуществляется собственниками помещений. 100% многоквартирных жилых домов находятся в управлении управляющей организации, выбранной на основе конкурса, проведенного администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

Подраздел 19. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

В связи с отсутствием у муниципалитета прав на земельный участок в границах городского округа, жилищное строительство на территории городского округа не ведется.

Градообразующим предприятием на территории городского округа ЗАТО Свободный является 42-я Тагильская ракетная дивизия стратегического назначения, в связи с чем значительная часть жилых помещений муниципального жилищного фонда предоставляется военнослужащим по договорам служебного найма.

Кроме того, жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются по договорам социального найма в соответствии с «Порядком ведения учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории городского округа ЗАТО Свободный».

В период 2014-2016 годов значение данного показателя будет иметь незначительную положительную динамику.

Подраздел 20. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости).

Организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства на территории городского округа нет.

Подраздел 21. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда).

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда муниципальных учреждений на территории городского округа отсутствует. Ситуация по оплате труда находится на постоянном контроле главы городского округа и главы администрации. Ежемесячно осуществляется мониторинг наличия задолженности по оплате труда.

Подраздел 22. Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района).

В городском округе разработан и утвержден решением Думы городского округа Генеральный план развития городского округа ЗАТО Свободный.

Подраздел 23. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электрическая энергия.

Показатель удельной величины потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями в период 2010-2012 годах имел тенденцию к снижению. В 2013 году ожидается

незначительное увеличение потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями. В период 2014-2016 годов продолжится реализация мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010-2020 годы» в бюджетной сфере, что позволит снизить значение показателя до 69,93 кВт/ч на 1 проживающего.

Подраздел 24. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: природный газ.

Природный газ муниципальными бюджетными учреждениями не используется.

Раздел 5. Внедрение стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании.

Инвестиции играют огромную роль в экономике любого территориального образования. Задача органов местного самоуправления по привлечению инвестиций, это прежде всего, создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по привлечению инвестиций и созданию благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на муниципальном уровне необходимо внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата.

Стандарт предусматривает следующие направления деятельности органов местного самоуправления:

- формирование системы управления деятельностью по улучшению инвестиционного климата на муниципальном уровне;
- разработка нормативно-правовой базы для осуществления инвестиционной деятельности;
- создание и развитие инфраструктуры для осуществления инвестиционной деятельности;
- повышение информационной открытости.

Основополагающим началом развития инвестиционной деятельности является наличие имущественных и земельных ресурсов.

Градообразующим предприятием городского округа является 42 Тагильская ракетная дивизия ракетных войск стратегического назначения.

Земельный участок в границах городского округа находится в федеральной собственности в постоянном (бессрочном) пользовании Министерства обороны, относится к землям обороны и безопасности. Согласно Закона № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», ст. 27 Земельного кодекса Российской Федерации, земельные участки в границах ЗАТО отнесены к землям ограниченным в обороте, в связи с чем земельные участки не могут передаваться в частную собственность или являться объектом сделок.

Кроме того на территории городского округа ЗАТО Свободный существует острая необходимость в площадях для размещения организаций и учреждений. Решение проблемы осуществляется путем перевода жилых помещений в нежилые, что ведет к сокращению обеспеченности населения жилыми площадями.

В соответствии с распоряжениями Правительства Российской Федерации из федеральной собственности в муниципальную собственность передавались лишь помещения под размещение объектов социальной и культурной направленности.

Имеющиеся ресурсы не позволяют формировать инвестиционные площадки и создавать благоприятные условия для развития инвестиционной деятельности.

Внедрение Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа ЗАТО Свободный пока преждевременно.

Целевые показатели эффективности реализации Программы

Показатель	Единица измерения	Прошлый период	Отчетный период	Плановый период		
		2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Показатели с рейтингом значений ниже 60 места среди городских округов и муниципальных районов Свердловской области						
1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	150	137	137,2	137,3	137,4
2. Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов	13	12	12,1	12,2	12,3

3. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей	126	127	128	129	130
4. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа	процентов	0	0	0	0	0
5. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	рублей	0	0	0	0	0
6. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет	процентов	37	27	30	32	0
7. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	100	100	100	100	0
8. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов	61,6	65,6	67,6	69,6	70,5
9. Общая площадь жилых помещений, приходящая в среднем на одного жителя, всего	кв. метров	16,4	16,3	16,3	16,3	16,3
10. Общая площадь жилых помещений, приходящая в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за один год	кв. метров	0	0	0	0	0
11. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, всего	гектаров	0	0	0	0	0
12. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства	гектаров	0	0	0	0	0
13. Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо- и электроснабжению, водоснабжению, очистке сточных вод, утилизации (защоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)	процентов	0	0	0	0	0
14. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	процентов	0	0	0	0	0
15. Объем не завершенного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	тыс.рублей	169872,0	185637,0	201402,0	217167,0	230197,0
16. Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	рублей	2904,8	3142,0	2926,0	2925,0	2923,0
17. Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	8,18	8,19	8,20	8,20	8,21
18. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,33	0,32	0,31	0,30	0,29
19. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: холодная вода	куб. метров на 1 проживающего	57,8	57,7	57,6	57,5	57,4
Показатели с рейтингом значений от 40 до 59 места среди городских округов и муниципальных районов Свердловской области						
1. Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	процентов	0	0	0	0	0
2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам	процентов	91,5	92,3	94	97,7	98
3. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	8,5	7,2	6,0	2,3	2
4. Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов	16,54	20	21	21	21
5. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	процентов	23,65	26	28	30	32
6. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)	процент от числа опрошенных	62,4	63	63,5	64	65
7. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: горячая вода	куб. метров на 1 проживающего	34,2	34,2	34,1	34,0	34,0
8. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: природный газ	куб. метров на 1 проживающего	120,3	120,1	119,9	119,8	119,7
9. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,37	0,36	0,35	0,34	0,33
10. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: горячая вода	куб. метров на 1 проживающего	0,73	0,72	0,71	0,70	0,69
11. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: холодная вода	куб. метров на 1 проживающего	2,47	2,44	2,43	2,42	2,41
Показатели с рейтингом значений от 20 до 39 места среди городских округов и муниципальных районов Свердловской области						
1. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	рублей	21727,4	23826	26638	29622	30807
2. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: муниципальных учреждений культуры и искусства	рублей	12715,5	15913,0	20581,0	25990,0	32138,0

3. Доля детей в возрасте от одного до шести лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет	процентов	73,9	73	70	68	100
4. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия	кВт/ч на 1 проживающего	706,4	704,2	703,8	702,1	699,6
Показатели с рейтингом значений от 1 до 19 места среди городских округов и муниципальных районов Свердловской области						
1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	процентов	0	30	27	25	23
2. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа, в общей численности населения городского округа	процентов	0	0	0	0	0
3. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: муниципальных дошкольных образовательных учреждений	рублей	17748,6	19443,0	20415,0	21400,0	25321
4. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей	31193,6	32600,0	34200,0	35900,0	41968,4
5. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников: учителей муниципальных образовательных учреждений	рублей	37632	37632,0	37632,0	41800,0	51627,0
6. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	процентов	0	0	0	0	0
7. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	100	100	100	100	100
8. Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях	тыс. рублей	133,5	85,0	89,2	93,7	98,4
9. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы	процентов	83,4	85	86	87	88
10. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: клубами и учреждениями клубного типа	процентов	100	100	100	100	100
11. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: библиотеками	процентов	100	100	100	100	100
12. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: парками культуры и отдыха	процентов	0	0	0	0	0
13. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	процентов	0	50,0	50,0	50,0	0
14. Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	процентов	0	0	0	0	0
15. Доля населения, систематически предоставляется физическая культура и спортом	процентов	26,15	26,2	26,3	26,4	26,4
16. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: объектов жилищного строительства – в течение 3 лет	гектаров	0	0	0	0	0
17. Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию: иных объектов капитального строительства – в течение 5 лет	гектаров	0	0	0	0	0
18. Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления указанными домами	процентов	100	100	100	100	100
19. Доля населения, получившего жилищные помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	процентов	20,5	20,6	20,7	20,8	20,9
20. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	процентов	0	0	0	0	0
21. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	процентов	0	0	0	0	0
22. Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района),	да/нет	да	да	да	да	да
23. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электрическая энергия	кВт/ч на 1 проживающего	69,93	69,95	69,94	69,93	69,92
24. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: природный газ	куб. метров на 1 проживающего	0	0	0	0	0

План мероприятий Программы

Показатель	Единица измерения	Целевое значение показателя	Мероприятия	Сроки исполнения мероприятий	Ожидаемый результат реализации мероприятий/ключевое событие	Ответственные исполнители
Показатели с рейтингом значений ниже 60 места среди городских округов и муниципальных районов Свердловской области						
1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единица	2014 г. –137,2 2015 г. –137,3 2016 г. –137,4	1. В целях координации деятельности органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства активизировать работу Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства	2014-2016 годы	Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства до 137,4 в расчете на 10 тыс. человек населения	Отдел социально-экономического развития администрации
			2. Осуществлять размещение заказов для муниципальных нужд у субъектов малого и среднего предпринимательства.	2014-2016 годы		
			3. Оказание информационной и консультационной помощи, имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, изъявившим желание открыть собственное дело.	2014-2016 годы		
1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения			4. Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» - 0,3 млн. руб.	2014-2016 годы	Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения	Отдел социально-экономического развития
			5. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность.	2014-2016 годы		
			6. Мониторинг состояния малого и среднего предпринимательства.	2014-2016 годы		
2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процентов	2014 г. –12,1 2015 г. –12,2 2016 г. –12,3	1. Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»	2014-2016 годы	Увеличение численности работающих в сфере малого и среднего предпринимательства до 12,3% в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций	Отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный
			2. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности, вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность.			
			3. Оказание информационной и консультационной помощи, имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, изъявившим желание открыть собственное дело.			
			4. Мониторинг численности работающих в малых и средних предприятиях			
3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет	процентов	2014 г. –30 2015 г. –32 2016 г. –0	1. Решение организационных вопросов и подготовка к строительству.	2014 год	Снижение до 0 доли детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет.	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный
			2. Строительство дошкольного образовательного учреждения	2015-2016 годы		
4. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процентов	2014 г. –100 2015 г. –100 2016 г. –0	1. Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный («Наша новая школа»)» - 3,2 млн. руб.	2014-2015 годы	Уменьшение до нуля процентов количество зданий общеобразовательных учреждений, требующих капитального ремонта	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Руководители общеобразовательных учреждений
			2. Реализация ведомственной целевой программы «Совершенствование питания обучающихся общеобразовательного учреждения городского округа ЗАТО Свободный» - 10,7 млн. руб.	2014-2016 годы		
5. Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	процентов	2014 г. –67,6 2015 г. –69,6 2016 г. –70,5	3. Проведение мероприятий по оздоровлению детей – 8,6 млн. руб.	2014-2016 годы	Увеличение доли детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений до 70,5%	Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Руководители образовательных учреждений
			4. Реализация мероприятий по внедрению здоровьесберегающих инновационных технологий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный» - 0,9 млн. руб.	2014-2016 годы		

<p>6. Среднегодовая численность постоянного населения</p>	<p>тыс. человек</p>	<p>2014 г. –8,20 2015г. –8,20 2016г. - 8,21</p>	<p>1.Реализация мероприятий программы демографического развития городского округа ЗАТО Свободный</p>	<p>2014-2016 годы</p>	<p>Увеличение численности населения городского округа ЗАТО Свободный</p>	<p>Администрация городского округа ЗАТО Свободный Предприятия и учреждения городского округа ЗАТО Свободный</p>
<p>7. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: тепловая энергия</p>	<p>Гкал на 1 кв. метр общей площади</p>	<p>2014 г. –0,31 2015 г. –0,30 2016 г. –0,29</p>	<p>1.Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, собственников жилья о необходимости участия в программах в области энергосбережения, капитальных ремонтов в многоквартирных домах</p> <p>2.Реализация мероприятий по повышению энергетической эффективности многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010- 2020 годы».- 12 млн.руб.</p>	<p>2014-2016 годы</p>	<p>Снижение удельной величины потребления тепловой энергии в многоквартирных домах до 0,29 Гкал на 1 кв. метр общей площади</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный МУП ЖКХ «Кедр» Собственники жилых помещений</p>
<p>8. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: холодная вода</p>	<p>куб.метров на 1 проживающего</p>	<p>2014 г. –57,6 2015 г. –57,5 2016 г. –57,4</p>	<p>1.Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, собственников жилья о необходимости участия в программах в области энергосбережения, капитальных ремонтов в многоквартирных домах</p> <p>2.Реализация мероприятий по повышению энергетической эффективности многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010- 2020 годы».- 2,5 млн.руб.</p> <p>3.Проведение мероприятий по повышению доли объема отпуска коммунальных ресурсов, оплата которых производится по показаниям приборов учета- 1,5 млн.руб.</p>	<p>2014-2016 годы</p>	<p>Снижение удельной величины потребления холодной воды в многоквартирных домах до 57,4 куб. метров на 1 проживающего</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный МУП ЖКХ «Кедр» Собственники жилых помещений</p>
<p>Показатели с рейтингом значений от 40 до 59 места среди городских округов и муниципальных районов Свердловской области</p>						
<p>1. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по данным предметам</p>	<p>процентов</p>	<p>2014 г. –94,0 2015 г. –97,7 2016 г. –98,0</p>	<p>1.Реализация мероприятий по реализации «Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, совершенствования условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов».</p> <p>2.Проведение мониторинга посещаемости занятий, учебных достижений учащихся, разработка индивидуальных планов подготовки</p>	<p>2014 год</p>	<p>Увеличение доли выпускников общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике до 98%</p>	<p>Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Руководители общеобразовательных учреждений</p>
<p>2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений</p>	<p>процентов</p>	<p>2014 г. –6,0 2015 г. –2,3 2016 г. –2,0</p>	<p>1.Реализация мероприятий по реализации «Дорожной карты по совершенствованию условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, совершенствования условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов».</p> <p>2.Проведение мониторинга посещаемости занятий, учебных достижений учащихся, разработка индивидуальных планов подготовки</p>	<p>2014 год</p>	<p>Снижение доли выпускников общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании до 2%</p>	<p>Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Руководители общеобразовательных учреждений</p>
<p>3. Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)</p>	<p>процентов</p>	<p>2014 г. – 28,0 2015 г. –30,0 2016 г. - 32,0</p>	<p>1. Усиление контроля за использованием муниципального имущества и внесением арендной платы</p> <p>2. Активизировать работу межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа</p> <p>3. Продолжить работу по выявление организаций и предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории городского округа без регистрации в налоговом органе, а также постановке на учет обособленных подразделений осуществляющих деятельность на территории городского округа.</p>	<p>2014-2016 годы</p>	<p>Увеличение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета до 32%</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Межведомственная комиссия по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа ЗАТО Свободный</p>
<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>						

<p>4. Удовлетворенность населения деятельностью органов самоуправления городского округа (муниципального района)</p>	<p>процент от числа опрошенных</p>	<p>2014 г. –63,5 2015 г. –64,0 2016 г. –65,0</p>	<p>1. Организация современного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления</p>	<p>2014-2016 года</p>	<p>Повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления</p>	<p>Специалит по информационной политике администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>
<p>5. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: горячая вода</p>	<p>куб.метров на 1 проживающего</p>	<p>2014 г. –34,1 2015 г. –34,0 2016 г. –34,0</p>	<p>1.Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, собственников жилья о необходимости участия в программах в области энергосбережения, капитальных ремонтов в многоквартирных домах</p>	<p>2014-2016 года</p>	<p>Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг</p>	<p>Организационно-кадровый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>
<p>6. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: природный газ</p>	<p>куб.метров на 1 проживающего</p>	<p>2014 г. –119,9 2015 г. –119,8 2016 г. – 119,7</p>	<p>1.Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, собственников жилья о необходимости участия в программах в области энергосбережения, капитальных ремонтов в многоквартирных домах</p>	<p>2014-2016 года</p>	<p>Снижение удельной величины потребления природного газа в многоквартирных домах до 119,7 куб.метров на 1 проживающего</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный МУП ЖКХ «Сбер» Собственников жилых помещений</p>
<p>7. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями: тепловая энергия</p>	<p>Гкал на 1 кв.метр общей площади</p>	<p>2014 г. –0,35 2015 г. –0,34 2016 г. – 0,33</p>	<p>2. Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы» - 1,02 млн.руб.</p>	<p>2014-2016 года</p>	<p>Снижение удельной величины потребления тепловой энергии муниципальными учреждениями до 0,33 Гкал на 1 кв. метр общей площади</p>	<p>Руководители учреждений бюджетной сферы</p>
<p>8. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями: горячая вода</p>	<p>куб.метров на 1 проживающего</p>	<p>2014 г. –0,71 2015 г. –0,70 2016 г. –0,69</p>	<p>3. Реализация программы «Снижение административных барьеров, оптимизации и повышению качества предоставляемых муниципальных услуг».</p>	<p>2014-2016 года</p>	<p>Снижение удельной величины потребления горячей воды муниципальными учреждениями до 0,69 куб. метров на 1 метр на 1 проживающего</p>	<p>Руководители учреждений бюджетной сферы</p>
<p>9. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями: холодная вода</p>	<p>куб.метров на 1 проживающего</p>	<p>2014 г. –2,43 2015 г. –2,42 2016 г. – 2,41</p>	<p>4. Осуществление мониторинга качества, предоставляемых муниципальных услуг.</p>	<p>2014-2016 года</p>	<p>Снижение удельной величины потребления холодной воды муниципальными учреждениями до 2,41 куб. метров на 1 проживающего</p>	<p>Руководители учреждений бюджетной сферы</p>
<p>Показатели с рейтингом значений от 20 до 39 места среди городских округов и муниципальных районов Свердловской области</p>						
<p>1. Среднемесячная номинальная заработная плата работников: крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций</p>	<p>рублей</p>	<p>2014 г. – 26638,0 2015 г. – 29622,0 2015г. – 30807,0</p>	<p>1. Осуществление мониторинга средней заработной платы в отраслях экономики городского округа.</p>	<p>2014-2016 года</p>	<p>Отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>	
<p>2. Среднемесячная номинальная заработная плата работников: муниципальных учреждений культуры и искусства</p>	<p>рублей</p>	<p>2014 г. – 20581,0 2015 г. – 25990,0 2016 г. – 32138,0</p>	<p>2. Соблюдение коллективно-трудового соглашения, в части повышения оплаты труда работников муниципальных унитарных предприятий.</p>	<p>2014-2016 года</p>	<p>Руководители муниципальных унитарных предприятий</p>	
<p>3. Среднемесячная номинальная заработная плата работников учреждений культуры</p>	<p>рублей</p>	<p>2014 г. – 20581,0 2015 г. – 25990,0 2016 г. – 32138,0</p>	<p>3. Выявление и заслушивание руководителей организаций и предприятий, выплачивающих заработную плату ниже прожиточного минимума.</p>	<p>2014-2016 года</p>	<p>Доведение средней заработной платы до 30807,0 рублей. Межведомственная комиссия по проверке исполнения филиальной укредительности бюджета городского округа ЗАТО Свободный</p>	
<p>4. Среднемесячная номинальная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры</p>	<p>рублей</p>	<p>2014 г. – 20581,0 2015 г. – 25990,0 2016 г. – 32138,0</p>	<p>1. Организация мониторинга численности и размеров заработной платы работников муниципальных учреждений культуры</p>	<p>2014-2016 года</p>	<p>Мезведомственная комиссия по проверке исполнения филиальной укредительности бюджета городского округа ЗАТО Свободный</p>	
<p>5. Среднемесячная номинальная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры</p>	<p>рублей</p>	<p>2014 г. – 20581,0 2015 г. – 25990,0 2016 г. – 32138,0</p>	<p>2. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городском округе ЗАТО Свободный»</p>	<p>2014-2016 года</p>	<p>Приведение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате по экономике Свердловской области – 32138,0 рублей. Ведущий специалист администрации по муниципальной политике культуры и спорту</p>	

<p>3. Доля детей в возрасте от одного до шести лет, получающих дошкольную образовательную услугу (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет.</p>	<p>процентов</p>	<p>2014 г. – 70,0 2015 г. – 68,0 2016 г. – 100,0</p>	<p>1. Решение организационных вопросов и подготовка к строительству. 2. Строительство детского дошкольного образовательного учреждения</p>	<p>2014 год</p>	<p>100% обеспечение детей в возрасте от одного до шести лет дошкольной образовательной услугой</p>	<p>Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>
<p>4. Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах: электрическая энергия</p>	<p>кВт/ч на 1 проживающего</p>	<p>2014 г. –703,8 2015 г. –702,1 2016 г. – 699,6</p>	<p>1. Проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан, собственников жилья о необходимости участия в программах в области энергосбережения, капитальных ремонтов в многоквартирных домах 2. Реализация мероприятий по повышению энергетической эффективности многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010- 2020 годы». 3. Проведение мероприятий по повышению доли объема отпуска коммунальных ресурсов, оплата которых производится по показаниям приборов учета</p>	<p>2014-2016 годы</p>	<p>Снижение удельной величины потребления электрической энергии в многоквартирных домах до 699,6 кВт/ч на 1 проживающего</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный МУП ЖКХ «Кедр» Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный МУП ЖКХ «Кедр» Собственники жилых помещений</p>
<p align="center">Показатели с рейтингом значений от 1 до 19 места среди городских округов и муниципальных районов Свердловской области</p>						
<p>1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения</p>		<p>2014 г. – 27 2015 г. – 25 2016 г. – 23</p>	<p>1. Проведение капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения - 23,5млн.руб</p>	<p>2014-2016 годы</p>	<p>Привлечение дорог в соответствие нормативным требованиям</p>	<p>Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>
<p>2. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений</p>	<p>рублей</p>	<p>2014 г. – 20415,0 2015 г. – 21400,0 2016 г. – 25321,0</p>	<p>1. Осуществление мониторинга среднемесячной заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений. 2. Реализация плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе ЗАТО Свободный»</p>	<p>2014-2016 годы</p>	<p>Доведение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений до 25321,0 рублей</p>	<p>Отдел образования городского округа ЗАТО Свободный</p>
<p>3. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных общеобразовательных учреждений</p>	<p>рублей</p>	<p>2014 г. – 34200,0 2015 г. – 35900,0 2016 г. – 41968,4</p>	<p>1. Осуществление мониторинга среднемесячной заработной платы работников общеобразовательных учреждений 2. Реализация плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе ЗАТО Свободный»</p>	<p>2014-2016 годы</p>	<p>Доведение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных общеобразовательных учреждений до 41968,4 рублей</p>	<p>Отдел образования городского округа ЗАТО Свободный</p>
<p>4. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных образовательных учреждений</p>	<p>рублей</p>	<p>2014 г. – 37632,0 2015 г. – 41800,0 2016 г. – 51627,0</p>	<p>1. Осуществление мониторинга среднемесячной заработной платы работников общеобразовательных учреждений 2. Реализация плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» в городском округе ЗАТО Свободный»</p>	<p>2014-2016 годы</p>	<p>Доведение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений до средней заработной платы в экономике Свердловской области – 51627,0 рублей</p>	<p>Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>
<p>5. Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений</p>		<p>2014 г. – 0 2015 г. – 0 2016 г. – 0</p>	<p>1. Дальнейшая реализация мер, направленная на поддержание и развитие образовательных учреждений.</p>	<p>2014-2016 годы</p>	<p>Обеспечение достигнутого уровня показателя</p>	<p>Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>
<p>6. Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений</p>	<p>процентов</p>	<p>2014 г. –100 2015 г. –100 2016 г. –100</p>	<p>1. Реализация комплекса мер по модернизации системы общего образования, путем приобретения оборудования, развития школьной инфраструктуры, повышения квалификации педагогов, пополнения фондов школьных библиотек – 5 млн.руб. 2. Реализация мероприятий направленных на поддержку одаренных и талантливых детей в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие жизнедеятельности детей в городском округе ЗАТО Свободный». - 2,7млн.руб.</p>	<p>2014-2016 годы</p>	<p>Обеспечение достигнутого уровня показателя</p>	<p>Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный</p>
<p>7. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы</p>	<p>процентов</p>	<p>2014 г. –86,0 2015 г. –87,0 2016 г. – 88,0</p>	<p>1. Поддержка сети учреждений дополнительного образования для детей в возрасте 5-18 лет - 0,3 млн.руб. 2. Внедрение новых видов образовательной деятельности.</p>	<p>2014-2016 годы</p>	<p>Увеличение доли детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию до 88%.</p>	<p>Отдел образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Руководители учреждений дополнительного образования детей</p>

8. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа	процентов	2014 г. –100,0 2015 г. –100,0 2016 г. – 100,0	1. Дальнейшая реализация мер, направленных на обеспечение деятельности учреждений культуры	2014-2016 годы	Сохранение достигнутого уровня показателя	Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту Руководитель МКУК ДКРА
9. Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности: библиотеками	процентов	2014 г. –100,0 2015 г. –100,0 2016 г. –100,0	1. Дальнейшая реализация мер, направленных на обеспечение деятельности учреждений культуры	2014-2016 годы	Сохранение достигнутого уровня показателя	Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту Руководитель МКУК Детская библиотека
10. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры	процентов	2014 г. –50,0 2015 г. –50,0 2016 г. –0,0	1. Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный»– 24,9 млн.руб.	2014-2015 годы	Приведена соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства здания МКУК ДКРА	Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту
11. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процентов	2014 г. –26,3 2015 г. –26,4 2016 г. – 26,4	1. Формирование у различных групп населения мотивации к здоровому образу жизни. 2. Увеличение количества проводимых спортивно-массовых мероприятий – 1,5 млн.руб. 3. Поддержка и развитие ДЮСШ – 0,9 млн.руб.	2014-2016 годы	Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом до 26,4%	Ведущий специалист по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный
12. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	процентов	2014 г. –0,0 2015 г. –0,0 2016 г. –0,0	1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий 2. Реализация комплекса мер по недопущению банкротства муниципальных унитарных предприятий	2014-2016 годы	Невозможность банкротства муниципальных унитарных предприятий	Отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Руководитель муниципальных унитарных предприятий
13. Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	процентов	2014 г. –0,0 2015 г. –0,0 2016 г. –0,0	1. Ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности по оплате труда муниципальных учреждений	2014-2016 годы	Неполучение просроченной кредиторской задолженности по заработной плате	Отдел социально-экономического развития администрации городского округа ЗАТО Свободный
14. Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями: электрическая энергия кВтч на 1 проживающего	кВтч на 1 проживающего	2014 г. –69,94 2015 г. –69,93 2016 г. –69,92	1. Реализация мероприятий по повышению энергетической эффективности в рамках реализации муниципальной программы «Энергообеспечение и повышение энергетической эффективности городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области на 2010- 2020 годы».	2014-2016 годы	Снижение удельной величины потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями до 69,92 кВтч на 1 проживающего	Руководители учреждений бюджетной сферы

от 17 февраля 2014 года № 115

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации городского округа ЗАТО Свободный

На основании Федерального закона от 28.12.2013 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.ст. 9, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 №4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации от 20.12.2013 года № 887 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявления на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальной лотереи».
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 29.11.2013 года № 817 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи».
3. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
А.В. Соколов.

от 18 февраля 2014 года № 116

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан на территории городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Федеральным законом от 02.12.2013 № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов», ст.ст. 9, 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п. 18 п. 1 ст. 30 Устава ГО ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан на территории ГО ЗАТО Свободный (Приложение № 1).
2. Признать утратившими силу постановление администрации от 22.02.2013 № 127 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан на территории городского округа ЗАТО Свободный».
3. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».
4. Постановление вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести» и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 года.
5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
А.В. Соколов.

Приложение 1

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших граждан на территории городского округа ЗАТО Свободный

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. (с учетом районного коэффициента)
1.	Оформление документов, необходимых для погребения.	бесплатно

2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.	1401,75
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	938,70
4.	Погребение.	3412,03
ИТОГО		5752,48

от 24 февраля 2014 года № 129

Об утверждении базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания», Постановлением Правительства Свердловской области от 22.01.2014 № 24-ПП «О базовом перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области в сфере образования», п. 5 ст. 9, п. 3 ч. 1 ст. 111 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь п.п. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в сфере образования (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 08.09.2011 № 734 «Об утверждении базового перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными казенными образовательными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в качестве основных видов деятельности».

3. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

4. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение 1

Базовый перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями ГО ЗАТО Свободный в сфере образования

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	единица измерения	формула расчета	
Раздел 1. Муниципальные услуги							
1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев)	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процентов	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100%	1) Дошкольные образовательные организации

1.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев)	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процентов	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100%	1) Дошкольные образовательные организации
				2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	
3) посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процентов	отношение количества пропущенных дней к общему количеству детей x 100%					
4) численность детей - участников конкурсных мероприятий муниципального областного, регионального, всероссийского уровней	процентов	отношение численности детей - участников конкурсов к общей численности детей в дошкольной образовательной организации x 100%					
2.	Осуществление пристра и ухода за детьми, осваивающими программы дошкольного образования	дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет)	число воспитанников (человек)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процентов	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100%	1) Дошкольные образовательные организации
				2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации	процентов	отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	
3) посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций	процентов	отношение количества пропущенных дней к общему количеству детей x 100%					
4) численность детей - участников конкурсных мероприятий муниципального областного, регионального, всероссийского уровней	процентов	отношение численности детей - участников конкурсов к общей численности детей в дошкольной образовательной организации x 100%					
				1) доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию	процентов	отношение численности обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общей численности обучающихся x 100%	

3.	Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	Общеобразовательные учреждения
				3) численность педагогов, повысивших квалификацию		отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	
				4) доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней		отношение численности обучающихся - победителей конкурсов, олимпиад в образовательных организациях к общей численности обучающихся x 100%	
4.	Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию	процентов	отношение численности обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общей численности обучающихся x 100%	Общеобразовательные учреждения
				2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории		отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	
				3) численность педагогов, повысивших квалификацию		отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	
				4) доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней		отношение численности обучающихся - победителей конкурсов, олимпиад в образовательной организации к общей численности обучающихся x 100%	
1)	доля обучающихся, сдавших единый государственный экзамен	процентов	отношение численности обучающихся, сдавших единый государственный экзамен, к общей численности обучающихся, участвующих в сдаче экзамена, x 100%				
5	Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ среднего общего образования	физические лица	число обучающихся (человек)	2) доля обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских уровней	процентов	отношение численности обучающихся - победителей конкурсов, олимпиад в образовательной организации к общей численности обучающихся x 100%	Общеобразовательные организации
				3) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории		отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	
				4) численность педагогов, повысивших квалификацию		отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	
6	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья	число воспитанников (человек)	дети дошкольного возраста (с 2 месяцев до 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет)	1) доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование	процентов	отношение численности педагогов, имеющих специальное педагогическое образование, к общей численности педагогов x 100%	Дошкольные образовательные учреждения
				2) доля педагогов, прошедших повышение квалификации		отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих прохождению повышения квалификации, за отчетный период x 100%	
				3) посещаемость детьми дошкольных образовательных организаций		отношение количества пропущенных дней к общему количеству детодней x 100%	
				4) численность детей - участников конкурсных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского уровней		отношение численности детей - участников конкурсов к общей численности детей в дошкольной образовательной организации x 100%	
7	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе	процентов	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах x 100%	Общеобразовательные учреждения
				2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории		отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	

8	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе	процентов	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах x 100%	Общеобразовательные учреждения
				2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории		отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	
9	Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, успешно завершивших курс обучения по программе	процентов	отношение количества обучающихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, к общему количеству обучающихся в выпускных классах x 100%	Общеобразовательные учреждения
				2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории		отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	
10	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационные категории	процентов	отношение количества педагогов с первой и высшей квалификационными категориями к общему количеству педагогов x 100%	1) Дошкольные учреждения; 2) общеобразовательные учреждения; 3) учреждения дополнительного образования
				2) доля педагогов, повысивших квалификацию		отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих повышению квалификации за отчетный период x 100%	
				3) доля обучающихся, ставших победителями и призерами региональных, всероссийских мероприятий		отношение количества обучающихся, ставших победителями и призерами, к общему количеству детей в образовательной организации x 100%	
11	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта для детей	физические лица	число обучающихся (человек)	2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	Учреждения дополнительного образования
				3) доля обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы		отношение количества выпускников, получивших документ об освоении программы предпрофессиональной подготовки, к общему количеству обучающихся, приступивших к освоению программы предпрофессиональной подготовки, x 100%	
11	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере искусств, физической культуры и спорта для детей	физические лица	число детей (человек)	1) доля детей, охваченных организованным отдыхом	процентов	отношение численности детей, охваченных организованным отдыхом, к общей численности детей x 100%	1) учреждения дополнительного образования; 2) общеобразовательные учреждения
				2) доля педагогов, повысивших квалификацию		отношение численности педагогов, повысивших квалификацию, к численности педагогов, подлежащих повышению квалификации за отчетный период, x 100%	
12	Реализация профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	физические лица	число обучающихся (человек)	1) доля обучающихся, освоивших программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	процентов	отношение количества выпускников, получивших документ об обучении - освоении программы профессиональной подготовки, к общему количеству обучающихся, приступивших к обучению - освоению программы профессиональной подготовки, x 100%	Учреждения дополнительного образования
				2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории		отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	
13	Организация и обеспечение лечения, оздоровления и (или) отдыха детей	физические лица	число детей (человек)	1) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	процентов	отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	Учреждения дополнительного образования
				2) доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории		отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	

14	Организация питания обучающихся	физические лица	количество обучающихся (человек)	1) количество обучающихся, обеспеченных организованным питанием	процентов	отношение количества обучающихся, охваченных организованным питанием, к общему количеству обучающихся в образовательной организации x 100%	1) Учреждения дошкольного образования; 2) общеобразовательные учреждения
				2) наличие предписаний контролирующими органами на организацию питания обучающихся	дней	абсолютный показатель	
Раздел 2. Муниципальные работы							
15	Организация и проведение единого государственного экзамена, дополнительных вступительных испытаний	физические лица	человек	доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы	процентов	отношение численности потребителей, удовлетворенных качеством оказания работы, к общему числу потребителей x 100%	Общеобразовательные учреждения

от 26 февраля 2014 года № 139

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.11.2013 № 782 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» в новой редакции и функционировании Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный»

На основании пояснительной записки начальника отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжковой С.Ф. от 20.02.2014, ст.101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2011 № 1658-ПП «О создании и функционировании единых дежурно-диспетчерских служб и системы оперативно-диспетчерского управления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Положением «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.12.2010 № 1049, пп. 32 п. 6 ст. 27.1, п. 4 ст. 51 Устава ГО ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.11.2013 № 782 «Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» в новой редакции и функционировании Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа ЗАТО Свободный» следующие изменения:

1.1. Пункт 7.2. постановления изложить в новой редакции:

«7.2. с 01.01.2014 г. увеличить штатную численность Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» на 5,4 единицы.

1.2. Приложение № 3 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.11.2013 № 782 изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Постановление вступает в силу на следующий день после опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение 1

**«Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Свободный
от 21.11.2013 г. № 782**

**Перечень должностей единой дежурно-диспетчерской
службы городского округа ЗАТО Свободный**

1. Диспетчер;
2. Начальник единой дежурно-диспетчерской службы».

от 26 февраля 2014 года № 140

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги:
«Признание в установленном порядке жилых
помещений муниципального жилищного фонда
городского округа ЗАТО Свободный
непригодными для проживания»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.04.2013 № 273 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе ЗАТО Свободный администрацией городского округа ЗАТО Свободный и муниципальными учреждениями (организациями)», руководствуясь пп. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный непригодными для проживания» (Приложение № 1).

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный www.svobod.ru.

3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Крюкова М.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение 1

**Административный регламент
предоставления муниципальной
услуги: «Признание в установленном
порядке жилых помещений
муниципального жилищного фонда
городского округа ЗАТО Свободный
непригодными для проживания»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный непригодными для проживания» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определения сроков и последовательность административных процедур (действий).

Настоящий Административный регламент регулирует порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются:

- граждане (собственники и наниматели жилых помещений, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный).

1.3. От имени заявителей с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться их представители.

Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- нотариально удостоверенной доверенностью;

- доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация), которая располагается по адресу: 624790, Свердловская область, поселок Свободный, улица Майского, дом 67, на основании Устава городского округа ЗАТО Свободный.

Справочный телефон: 8(34345) 5-84-80; 5-83-58.

График работы администрации городского округа: понедельник - пятница с 8-00 до 12-00 и с 13-00 по 17-00, суббота и воскресенье - выходные дни.

Наименование структурного подразделения администрации городского округа,

непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - отдел городского хозяйства). Телефон отдела: 8 (34345) 5-83-58.

1.5. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, а также в целях получения результата муниципальной услуги, осуществляется специалистом по жилью отдела городского хозяйства (далее - специалистом по жилью) в кабинете № 114 в рабочее время согласно графику приема граждан: вторник и четверг: с 10-00 до 12-00, среда: с 13-30 до 15-30.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) по телефону 5-83-58 в часы работы администрации;

2) в форме ответов на обращения граждан, направленные в письменной форме в адрес администрации;

3) в ходе личного приема граждан;

4) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях администрации, предназначенных для ожидания приема;

5) посредством Портала государственных и муниципальных услуг;

6) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный (www.svobod.ru).

1.7. Основными требованиями к информированию граждан являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость и лаконичность в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.8. Все обращения в электронном виде регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале для регистрации обращений граждан.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме составляет не более 20 минут.

Информирование и консультирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по вопросам:

- о порядке представления необходимых документов;

- об источниках получения необходимых документов;

- о месте и графике приема заявителей специалистом по жилью;

- о порядках и сроках рассмотрения заявлений и документов;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.9. На информационных стендах размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

- график приема заявителей.

1.10. На официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, графике работы, контактные телефоны, адрес электронной почты специалиста по жилью;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент.

1.11. Информация об органах и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный непригодными для проживания».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, в лице специалиста по жилью.

В процессе предоставления муниципальной услуги специалист по жилью взаимодействует с:

- Управлением Государственной жилищной инспекции Свердловской области;

- Специализированным областным предприятием «Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области», филиал «Межрайонное бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости Горнозаводского округа»;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- Отделом Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе;

- Государственным пожарным надзором ФГКУ СУ ФПС №5 МЧС России;

- Муниципальным унитарным предприятием жилищного коммунального хозяйства «Кедр».

2.3. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Административным регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - организации, отвечающей требованиям Федерального закона от 27.10.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией городского округа ЗАТО Свободный и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.4. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение межведомственной комиссии (далее - комиссия).

По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

- решение о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- решение о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик

жилого помещения в соответствие с установленными требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

- решение о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;

- решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.6. Срок предоставления услуги составляет 30 календарных дней, со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.8. раздела 2 Административного регламента, в случаях, установленных настоящим регламентом, срок предоставления услуги может быть продлен, но не более на 30 календарных дней.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1, часть 1, статья 14);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, статья 4179);

- Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу»;

- Уставом городского округа ЗАТО Свободный;

- Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.04.2013 № 273 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе ЗАТО Свободный администрацией городского округа ЗАТО Свободный и муниципальными учреждениями (организациями)».

2.8. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

- заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или)

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в произвольной форме);

- письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи (Приложение № 1 к Административному регламенту);

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

1) Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в подпункте 1) пункта 2.8. раздела 2 настоящего Административного регламента документы и информацию по собственной инициативе.

2.9. Основаниями для отказа в приеме заявлений и документов являются:

- представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

- представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

- отсутствие в заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя), адреса места жительства заявителя и подписи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление или мотивированный отказ в исполнении муниципальной услуги в письменном виде направляется заявителю в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации заявления, в случае:

обращения за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;

предоставления заявителем неполного перечня документов. Исполнение муниципальной услуги приостанавливается до приведения документов в соответствие, но не более 30 дней;

несоответствия документов, указанных в пункте 2.8. раздела 2 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе исполнения муниципальной услуги;

письменного заявления гражданина, либо уполномоченного им лица, либо иных лиц (органов), указанных в законе, о приостановлении рассмотрения вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания с указанием причин и срока приостановления, который не может превышать трех месяцев;

принятия судом соответствующего определения или решения.

2.11. Требования к оформлению документов, представленных заявителем.

Заявление на предоставление муниципальной услуги может быть заполнено рукописным или печатным способом.

Заявление и приложенные к нему документы должны быть: надлежащим образом заверены, скреплены печатями; иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Предоставление плана жилого помещения с его техническим паспортом	Услуга предоставляется платно.
Проект реконструкции	Услуга предоставляется платно организацией, осуществляющей проектную деятельность
Нотариальное удостоверение документов, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов в целях предоставления муниципальных услуг	Услуга предоставляется платно. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен <u>Основами</u> законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день.

2.16. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, и должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностных лиц, осуществляющих прием;

- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;

- оборудования мест ожидания.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество обращений за получением муниципальной услуги;

- количество получателей муниципальной услуги;

- среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;

- количество регламентированных посещений органа власти для получения муниципальной услуги;

- максимальное количество документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

- максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги;

- максимальное время ожидания от момента обращения за муниципальной услугой до фактического начала оказания муниципальной услуги;

- доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в сети Интернет;

- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги в сети Интернет;

- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на информационных стендах, размещенных в помещении органа власти, оказывающего муниципальную услугу;

- возможность получения консультации специалиста по вопросам предоставления муниципальной услуги:

по телефону;

через сеть Интернет;

по электронной почте;

при личном обращении;

при письменном обращении;

- обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок);

- количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

- доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

- количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

- доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;

- количество обращений в судебные органы для обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. В ходе предоставления муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них

сведений;

- работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (выезд специалистов);

- составление комиссией заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания;

- направление решения и заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания заявителю.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» являются поступление заявления в свободной форме и документов в отдел городского хозяйства.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

Все документы предоставляются в копии с одновременным предоставлением оригиналов.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверившись в том, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, производится регистрация заявления и документов.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, ответственный за прием документов, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

Результатом административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является регистрация заявления и документов либо отказ в регистрации заявления и документов.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является экспертиза документов, прошедших регистрацию, установление

оснований для исполнения муниципальной функции или подготовка мотивированного отказа в исполнении муниципальной функции.

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, проводит экспертизу представленных документов.

Если заявителем не представлен документ, находящийся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, данный документ запрашивается специалистом самостоятельно по системе межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в администрации городского округа ЗАТО Свободный.

По результатам экспертизы определяются основания для:

а) отказа в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.10. настоящего Административного регламента;

б) направления заявления для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии.

В случае соответствия документов установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом требованиям специалиста по жилью передает их на рассмотрение межведомственной комиссии. Срок передачи документов после проведения экспертизы и получения документов по межведомственным запросам на рассмотрение межведомственной комиссии - три рабочих дня.

Результатом административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является завершение проверки документов, представленных заявителем и полученных в ходе межведомственного взаимодействия и направление их в межведомственную комиссию.

3.4. Основанием для начала административной процедуры «Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (выезд специалистов)» является поступление документов от специалиста по жилью после проведения экспертизы на заседании межведомственной комиссии.

Комиссия рассматривает заявление заявителя, приложенные к заявлению документы, заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным нормам.

При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

В ходе работы Комиссия может назначить дополнительные обследования помещения в

целях проведения необходимых уточнений. Результаты дополнительных обследований приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии. Составление акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования). Дополнительное обследование помещения должно быть проведено в течение двух рабочих дней со дня назначения дополнительного обследования. Межведомственной комиссией определяется состав привлекаемых экспертов проектно-испытательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения. Участники обследования и заявители оповещаются секретарем межведомственной комиссии о дне выезда в день принятия решения о проведении обследования помещения.

Результаты обследования в день выезда межведомственной комиссии оформляются актом, который составляется в 3 экземплярах.

Результатом административной процедуры «Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (выезд специалистов)» является составление акта обследования помещения.

3.5. Основанием для начала административной процедуры «Составление межведомственной комиссией заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания» является акт обследования помещения.

Акт обследования приобщается к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии.

Комиссией составляется заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

Решение принимается большинством голосов членов межведомственной комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии может выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Подготовка заключения межведомственной комиссии осуществляется в течение двух рабочих дней с момента принятия решения. Заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания составляется в 3 экземплярах.

Два экземпляра заключения направляются в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

Результатом административной процедуры является составление межведомственной комиссией заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

3.6. Основанием для начала административной процедуры «Направление решения и заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания заявителю» является поступление

заклучения межведомственной комиссии о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

Специалист по жилью, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение следующего рабочего дня готовит проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный и в течение двух рабочих дней направляет на подпись главе администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Специалист по жилью не позднее следующего рабочего дня направляет подписанное главой администрации городского округа ЗАТО Свободный постановление в соответствии со списком рассылки, указанным в постановлении. Передает один экземпляр решения и заключения заявителю.

Срок направления документов, являющихся результатом муниципальной услуги, заявителю не должен превышать трех рабочих дней с момента издания постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Результатом административной процедуры является направление решения и заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания заявителю.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. В целях повышения эффективности, обеспечения полноты и качества оказания муниципальной услуги контроль за ее предоставлением (далее - контроль) осуществляется руководителями уполномоченных органов (их заместителями).

4.2. Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистом по жилью настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;
- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

4.4. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом по жилью административных действий в рамках административной процедуры осуществляется начальником отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела городского хозяйства не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения

плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником отдела городского хозяйства.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.6. Порядок и периодичность проведения проверок устанавливается распоряжением главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные специалисты привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушены сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроки предоставления муниципальной услуги;
- затребованы от заявителя документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- отказано в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- затребована от заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;
- отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушены установленные сроки внесения таких исправлений.

5.2. Жалоба подается на имя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный:

- в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением на адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, ул. Майского, д. 67;
 - на личном приеме;
 - по электронной почте, info@svobod.ru.
- Жалоба должна содержать:
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства, номер контактного телефона заявителя - физического лица, а также адрес

электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Действия (бездействия) должностного лица, решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Административному регламенту

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я _____

(ФИО субъекта персональных данных)

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, находящемуся по адресу: п. Свободный, ул. Майского, 67, на обработку моих персональных данных, в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа ЗАТО Свободный, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность).

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение 2 к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



от 26 февраля 2014 года № 141

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского

округа ЗАТО Свободный от 23.04.2013 № 273 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе ЗАТО Свободный администрацией городского округа ЗАТО Свободный и муниципальными учреждениями (организациями)», руководствуясь пп. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный по договору социального найма» (Приложение № 1).
2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный www.svobod.ru.
3. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный Крюкова М.В.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

Приложение 1

Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный по договору социального найма»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный по договору социального найма» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникших при предоставлении услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

Административный регламент устанавливает порядок действий администрации городского округа ЗАТО Свободный в части:

- предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;
 - изменения договора социального найма жилого помещения путем заключения дополнительного соглашения к нему.
- 1.2. Получателями муниципальной услуги выступают граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории городского округа ЗАТО Свободный, из числа:
- малоимущих граждан, принятых на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - граждан, не состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, но в отношении которых вступили в законную силу решения судов о предоставлении им жилых помещений по договорам социального найма;
 - нанимателей жилых помещений по договорам социального найма в домах, подлежащих отселению и сносу.

Получателями муниципальной услуги в части изменения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда являются наниматели (совершеннолетние члены семьи нанимателя) жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

Граждане, перечисленные в пункте 1.2. Административного регламента, далее именуются заявителями.

1.3. От имени заявителей с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться их представители.

Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- нотариально удостоверенной доверенностью;
 - доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.
- Полномочия опекуна подтверждаются решением об установлении опеки.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация), которая располагается по адресу: 624790, Свердловская область, поселок Свободный, улица Майского, дом

67, на основании Устава городского округа ЗАТО Свободный.

Справочный телефон: 8(34345) 5-84-80; 5-83-58.

График работы администрации городского округа: понедельник - пятница с 8-00 до 12-00 и с 13-00 по 17-00, суббота и воскресенье - выходные дни.

Наименование структурного подразделения администрации городского округа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: отдел городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - отдел городского хозяйства). Телефон отдела: 8(34345) 5-83-58.

1.5. Личный прием заявителей в целях подачи документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, а также в целях получения результата муниципальной услуги, осуществляется специалистом по жилью отдела городского хозяйства (далее - специалистом по жилью) в кабинете № 114 в рабочее время согласно графику приема граждан: во вторник и четверг: с 10-00 до 12-00, в среду: с 13-30 до 15-30.

1.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) по телефону 5-83-58 в часы работы администрации;
- 2) в форме ответов на обращения граждан, направленные в письменной форме в адрес администрации;
- 3) в ходе личного приема граждан;
- 4) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах, установленных в помещениях администрации, предназначенных для ожидания приема;
- 5) посредством Портала государственных и муниципальных услуг;
- 6) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный (www.svobod.ru).

1.7. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость и лаконичность в изложении информации;
- 3) полнота информирования;
- 4) наглядность форм предоставляемой информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации.

1.8. Все обращения в электронном виде регистрируются в системе электронного документооборота и (или) в журнале для регистрации обращений граждан.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме составляет не более 20 минут.

Информирование и консультирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по вопросам:

- о порядке предоставления необходимых

документов;

- об источниках получения необходимых документов;

- о месте и графике приема заявителей специалистом по жилью;

- о порядках и сроках рассмотрения заявлений и документов;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.9. На информационных стендах размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

- график приема заявителей.

1.10. На официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адрес электронной почты специалиста по жилью;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- настоящий Административный регламент.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный по договору социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, в лице специалиста по жилью отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2.3. Муниципальная услуга, предусмотренная настоящим Административным регламентом, может осуществляться в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг - организации, отвечающей требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченной на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией городского округа ЗАТО Свободный и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.4. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную

услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

- заключение дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.6. Срок предоставления услуги - не свыше 30 календарных дней со дня представления заявления о предоставлении услуги (далее - заявление) и документов, предусмотренных в пункте 2.8. Административного регламента.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1, часть 1, статья 14);

Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 г. № 1);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, статья 4179);

Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» от 05.05.2006 г. № 95);

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.02.2006, № 6, статья 702);

Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 05.10.2005, № 7-4 (2005), статья 1047);

Закон Свердловской области от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 05.10.2005, № 7-4 (2005), статья 1048);

Устав городского округа ЗАТО Свободный («Свободные вести» от 22.07.2005 г. № 11, 39);

Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.04.2012 № 2/16 «Об утверждении «Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных органами исполнительной власти муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» и «Правил определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальными органами исполнительной власти городского округа ЗАТО Свободный»;

Решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 31.05.2007 № 65/6 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный»;

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.04.2013 № 273 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе ЗАТО Свободный» администрацией городского округа ЗАТО Свободный и муниципальными учреждениями (организациями);

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.06.2009 г. № 1273 «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского округа ЗАТО Свободный» («Свободный вести» от 11.06.2009 г. № 36 (215));

Постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.06.2009 г. № 1274 «Об утверждении порядка ведения учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, и предоставления таким гражданам жилых помещений по договорам социального найма на территории городского округа ЗАТО Свободный» («Свободный вести» от 11.06.2009 г. № 36 (215));

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем и (или) уполномоченным лицом, приведен в таблице 1.

Таблица 1

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа	Примечание
1. Заявление об оказании услуги	подлинник	Заявление в свободной форме
2. Письменное согласие на обработку персональных данных заявителя и совершеннолетних членов его семьи	подлинник	Приложение №1 к Административному регламенту
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы предоставляются заявителями, категории которых перечислены в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента
3.1. Паспорт гражданина Российской Федерации <*>	То же	То же
3.2. Вид на жительство	-"	-"
3.3. Военный билет офицера запаса <*>	-"	-"
3.4. Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана <*>	-"	-"
3.5. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме N 2-П<*>	-"	-"
3.6. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса <*>	-"	-"
3.7. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана <*>	-"	-"
3.8. Общегражданский заграничный паспорт гражданина Российской Федерации (образца 1997 года)	-"	-"
3.9. Свидетельство о рождении <*>	-"	-"

3.10. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу <*>	-"	-"
4. Документы, подтверждающие родственные отношения или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи: <*>	Копия с предъявлением подлинника или нотариальная копия	Документы предоставляются заявителями, категории которых перечислены в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента
4.1. Свидетельство о заключении брака <*>	то же	то же
4.2. Свидетельство о перемене имени <*>	-"	-"
4.3. Свидетельство об установлении отцовства <*>	-"	-"
4.4. Свидетельство об усыновлении <*>	-"	-"
4.5. Свидетельство о расторжении брака <*>	-"	-"
4.6. Свидетельство о рождении <*>	-"	-"
4.7. Свидетельство о смерти <*>	-"	-"
5. Справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подавшего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах <*>	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документы предоставляются заявителями, категории которых перечислены в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента
6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия либо подлинник	Документ предоставляется, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
6.1. Вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) в отношении права собственности на жилое помещение <*>	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия либо подлинник	Документ предоставляется, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Копии документов предоставляются заявителями, категории которых перечислены в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента. Заявители, категории которых указаны в абзацах четвертом и пятом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, представляют подлинники договоров социального найма (ордеров на вселение в жилое помещение)
6.2. Договор социального найма жилого помещения <*>	-"	-"
6.3. Договор найма специализированного жилого помещения <*>	-"	-"
6.4. Договор купли-продажи жилого помещения <*>	-"	-"
6.5. Договор мены жилого помещения <*>	-"	-"
6.6. Договор приватизации жилого помещения <*>	-"	-"
6.7. Договор дарения жилого помещения <*>	-"	-"
6.8. Свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию <*>	-"	-"
6.9. Ордер на вселение в жилое помещение	-"	-"

7. Документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы предоставляются при наличии соответствующего заболевания у заявителей, категории которых перечислены в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента
7.1. Справка медицинского учреждения о наличии права на внеочередное получение жилья <*>	то же	то же
7.2. Справка медицинского учреждения о наличии права на дополнительную площадь <*>	-"	-"
7.3. Справка медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности <*>	-"	-"
8. Справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц, заявителем и каждым членом его семьи за три года, предшествующих году, в котором подано заявление о принятии на учет <*>	Подлинник или нотариально заверенная копия	Документы предоставляются заявителями, категории которых перечислены в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента
9. Правоустанавливающие документы на дачи, гаражи, иные строения, помещения, сооружения. Земельные участки, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов его семьи, из числа следующих:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия либо подлинник	Документ предоставляется, если право собственности на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Документы предоставляются заявителями, категории которых перечислены в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента
9.1. Вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) <*>	то же	то же
9.2. Договор купли-продажи <*>	-"	-"
9.3. Договор мены <*>	-"	-"
9.4. Договор дарения <*>	-"	-"
10. Свидетельство о государственной регистрации транспортного средства	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документы предоставляются заявителями, категории которых перечислены в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, при наличии в собственности гражданина транспортного средства
11. Отчет независимого оценщика о рыночной стоимости транспортного средства <*>	Подлинник	Документ представляется при наличии в собственности заявителя и (или) членов его семьи транспортного средства. Документы предоставляются заявителями, категории которых перечислены в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента
12. Вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) о предоставлении жилого помещения по договору социального найма <*>	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется заявителями, категории которых перечислены в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента
13. Вступивший в законную силу судебный акт (решение суда) об узаконении перепланировки жилого помещения <*>	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ представляется заявителями при решении вопроса о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма муниципального жилищного фонда (при наличии)
<*> Документ включен в перечень документов, предоставляемых заявителями, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". <*>> Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией городского округа ЗАТО Свободный муниципальных услуг, утвержден Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.04.2012 N 2/16 «Об утверждении «Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальными органами исполнительной власти муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» и «Правил определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальными органами исполнительной власти		

2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, приведен в таблице 2.

С 01.07.2012 указанные документы могут быть получены без участия заявителя в ходе межведомственного информационно-обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить эти документы.

Таблица 2

Категория и (или) наименование документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе	Форма представления документа заявителем
1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации права собственности на жилье дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения, сооружения, земельные участки, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов его семьи	Свидетельство о праве собственности	Подлинник либо нотариально заверенная копия
2. Справки об инвентаризационной стоимости жилых и нежилых объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности заявителя и (или) членов его семьи	Справки об инвентаризационной стоимости жилых и нежилых объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности заявителя и (или) членов его семьи	Подлинник либо нотариально заверенная копия
3. Справки о кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в собственности граждан	Справки о кадастровой стоимости земельных участков, находящихся в собственности граждан	Подлинник либо нотариально заверенная копия
4. Справка из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о наличии транспортного средства в собственности граждан	Справка из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о наличии транспортного средства в собственности граждан	Подлинник либо нотариально заверенная копия
5. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи	Подлинник либо нотариально заверенная копия
6. Сведения о доходах гражданина за последние три года, предшествующие 1 января года, в котором подано заявление о принятии на учет, из числа следующих:		
6.1. Копии налоговых деклараций по налогам на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единому сельскохозяйственному налогу	Копии налоговых деклараций по налогам на доходы физических лиц, единому налогу на вмененный доход, налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, единому сельскохозяйственному налогу	Копии
6.2. Копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента	Копии документов, удостоверяющих право применения индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения на основе патента	Копии
6.3. Справки о доходах, полученных в виде пенсии по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии	Справки о доходах, полученных в виде пенсии по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия
6.4. Справки о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье	Справки о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия
7. Решение о переводе жилого помещения муниципального жилищного фонда ГО ЗАТО Свободный социального использования в нежилое помещение	Решение о переводе жилого помещения муниципального жилищного фонда ГО ЗАТО Свободный социального использования в нежилое помещение	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия

8. Решение о признании жилого помещения муниципального жилищного фонда ГО ЗАТО Свободный непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции	Решение о признании жилого помещения муниципального жилищного фонда ГО ЗАТО Свободный непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия
9. Решение о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда ГО ЗАТО Свободный социального использования	Решение о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда ГО ЗАТО Свободный социального использования	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.04.2012 № 2/16 «Об утверждении «Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальными органами исполнительной власти муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» и «Правил определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальными органами исполнительной власти городского округа ЗАТО Свободный».

2.10. Основаниями для отказа в принятии заявлений и документов являются:

представление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками;

представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

в письменном обращении отсутствуют указания на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса).

2.11. В предоставлении услуги отказывается:

в случае непредставления или предоставления неполного пакета документов;

в случае недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

в случае если заявитель не относится к категориям граждан, предусмотренных пунктом 1.2. раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, приведен в таблице 3.

Таблица 3

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Подготовка справки о наличии (отсутствии) регистрации обременения на объект недвижимости (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)	Услуга предоставляется платно. Размер и порядок взимания платы за оформление документа установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 N 1301 "О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 N 921 "О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства"
Подготовка справок, подтверждающих наличие (отсутствии) права собственности на недвижимое имущество у заявителя и членов его семьи (при отсутствии сведений	Услуга предоставляется платно. Размер и порядок взимания платы за оформление документа установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.1997 N 1301 "О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации"

в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)	и Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2000 N 921 "О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства"
Выдача документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и совместно проживающих с ним лицах	Услуга предоставляется платно. Размер платы за оформление документа установлен Приказом МУП ЖКХ «Кедр» от 25.03.2009 г. №123, который составляет 15 рублей
Подготовка отчета о рыночной стоимости движимого имущества	Услуга предоставляется за счет средств заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, по установленным ими расценкам или на договорной основе

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день.

2.16. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.17. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением муниципальной услуги;

количество получателей муниципальной услуги;

среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;

количество регламентированных посещений органа власти для получения муниципальной услуги;

максимальное количество документов, необходимых для предоставления одной муниципальной услуги;

максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения муниципальной услуги, в том числе количество межведомственных запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного взаимодействия;

максимальное количество документов, самостоятельно предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги;

максимальное время ожидания от момента обращения за муниципальной услугой до фактического начала предоставления муниципальной услуги;

возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр;

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления муниципальной услуги;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационном стенде, размещенном в помещении органа власти, оказывающего муниципальную услугу;

возможность получения консультации должностного лица по вопросам предоставления муниципальной услуги:

по телефону;

через сеть Интернет;

по электронной почте;

при устном обращении;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов колясок);

количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места оказания муниципальной услуги;

максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места оказания муниципальной услуги;

максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места оказания муниципальной услуги на общественном транспорте;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления

муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. В ходе предоставления муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма;
- принятие решения о заключении (отказе в заключении) дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления в свободной форме и документов в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

3.3. Специалист, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

3.4. Специалист, ответственный за прием заявления и документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.5. Специалист, ответственный за прием заявления и документов, сличает

представленные экземпляры подлинников и копий документов.

3.6. В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям Административного регламента специалист, ответственный за прием заявления и документов, производит регистрацию заявления путем внесения записи в журнал регистрации обращений, заявлений граждан в течение одного рабочего дня со дня их поступления в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

3.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов и направление их специалисту по жилью, ответственному за рассмотрение документов, либо отказ в регистрации заявления и документов.

3.8. Заявление и документы, прошедшие регистрацию, в течение одного рабочего дня направляются специалисту по жилью для проверки сведений, содержащихся в документах.

3.9. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту по жилью, ответственному за рассмотрение документов.

3.10. Специалист по жилью, ответственный за рассмотрение документов, в течение 25 календарных дней со дня предоставления заявления и документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах.

3.11. Специалист по жилью, ответственный за рассмотрение документов:

- устанавливает факт полноты представления заявителем необходимых документов;
- устанавливает соответствие документов требованиям законодательства;
- проверяет надлежащее оформление документов;
- в случае если заявителем не представлен документ, находящийся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, данный документ запрашивается специалистом самостоятельно по системе межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3.12. После рассмотрения заявления и документов специалист по жилью, ответственный за рассмотрение документов, направляет заявления и документы для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма на жилищную комиссию по предоставлению жилья в городском округе ЗАТО Свободный (далее - жилищная комиссия).

3.13. Результатом административной процедуры является направление заявления и документов для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма на жилищную комиссию.

3.14. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма» является рассмотрение документов на заседании жилищной комиссии.

3.15. При рассмотрении документов на заседании жилищной комиссии и установлении наличия оснований для отказа в

предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма специалист по жилью, ответственный за рассмотрение документов на заседании жилищной комиссии, готовит проект письма об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма и представляет его на подписание главе администрации.

3.16. Глава администрации рассматривает и подписывает проект письма об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма в течение двух календарных дней.

3.17. В течение двух календарных дней со дня подписания письмо об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма направляется по почте либо выдается на руки заявителю.

3.18. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Административного регламента:

специалист по жилью готовит проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма и обеспечивает его согласование и подписание в порядке, установленном для издания муниципальных правовых актов.

3.18. Специалист по жилью в течение трех календарных дней с даты принятия постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о предоставлении заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма готовит и подписывает проект договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и представляет его на подпись заявителю.

3.19. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма.

3.20. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о заключении (отказе в заключении) дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» является регистрация заявления и документов путем внесения записи в журнал регистрации обращений, заявлений граждан в течение одного рабочего дня со дня их поступления в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

3.21. Для решения вопроса о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда:

в случае включения граждан в качестве членов семьи заявителя представляются документы, указанные в пунктах 3, 4, 5 таблицы 1;

в случае внесения изменений в сведения, содержащие техническую информацию о жилом помещении, об адресе, представляются документы, указанные в пунктах 2, 3 таблицы 2.

3.22. Специалист по жилью в течение 25 календарных дней со дня регистрации заявления о заключении дополнительного

соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда рассматривает документы и при необходимости в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в администрации городского округа ЗАТО Свободный направляет межведомственный запрос, предусмотренный Административным регламентом.

3.23. При установлении наличия оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда специалист по жилью готовит проект письма об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и подписывает его в течение трех календарных дней.

3.24. В течение двух календарных дней со дня подписания письмо об отказе в заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда направляется по почте либо выдается на руки заявителю.

3.25. В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и административного регламента специалист по жилью, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и обеспечивает его согласование и подписание в порядке, установленном для издания муниципальных правовых актов.

3.26. Специалист по жилью, ответственный за рассмотрение документов, в течение трех календарных дней с даты принятия постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда готовит проект дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3.27. Результатом административной процедуры является принятие решения о заключении (отказе в заключении) дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. В целях повышения эффективности, обеспечения полноты и качества оказания муниципальной услуги контроль за ее предоставлением (далее - контроль) осуществляется руководителями уполномоченных органов (их заместителями).

4.2. Задачами осуществления контроля являются:

- соблюдение специалистом по жилью настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;
- предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;
- выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

- совершенствование процесса оказания муниципальной услуги.

4.3. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

4.4. Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистом по жилью административных действий в рамках административной процедуры осуществляется начальником отдела городского хозяйства администрации городского округа, первым заместителем главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.5. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный. Состав лиц, осуществляющих плановую проверку, и лиц, в отношении действий которых будет проведена плановая проверка, устанавливается распоряжением администрации городского округа ЗАТО Свободный. Распоряжение доводится до сведения начальника отдела городского хозяйства не менее чем за три рабочих дня до проведения плановой проверки. По результатам проведения плановой проверки составляется акт, который подписывается лицами, осуществляющими проверку, и лицом, в отношении действий которого проводится проверка, начальником отдела городского хозяйства.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельной административной процедуры.

4.6. Порядок и периодичность проведения проверок устанавливается распоряжением главы администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные специалисты привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушены сроки регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги или сроки предоставления муниципальной услуги;
- затребованы от заявителя документы, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- отказано в приеме документов или в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области,

муниципальными правовыми актами;

- затребована от заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги плата, не предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

- отказано в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушены установленные сроки внесения таких исправлений.

5.2. Жалоба подается на имя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный:

- в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением на адрес администрации городского округа ЗАТО Свободный: 624790, Свердловская область, пос. Свободный, ул. Майского, д. 67;
- на личном приеме;
- по электронной почте: info@svobod.ru.

Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства, номер контактного телефона заявителя - физического лица, а также адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Действия (бездействия) должностного лица, решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение 1
к Административному регламенту**

**Согласие
на обработку персональных данных**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я _____

(ФИО субъекта персональных данных)

Зарегистрирован (а) по адресу: _____
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, находящемуся по адресу: п. Свободный, ул. Майского, 67, на обработку моих персональных данных, в целях предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный по договору социального найма, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о трудовой деятельности.

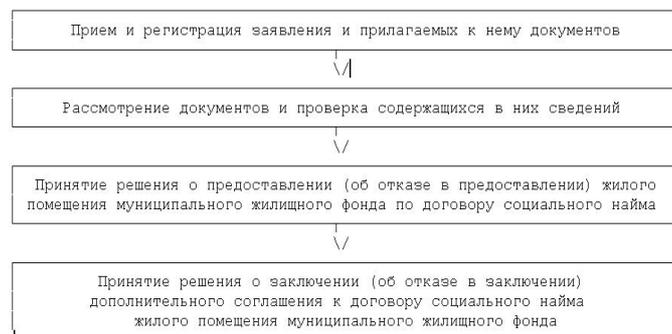
Настоящее согласие действует со дня его подписания. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в администрацию городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

**Приложение 2
к Административному регламенту**

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный по договору социального найма»**



от 27 февраля 2014 года № 144

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18 октября 2013 года № 713 «О наделении Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, иных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный»

В связи с изменением типа муниципальных казенных учреждений и в соответствии со ст.101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области», руководствуясь Положением «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и внесения в них изменений», утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.12.2010 № 1049, п.п. 32 п. 6 ст. 27.1, п. 4 ст. 51 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18 октября 2013 года № 713 «О наделении Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба» полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, иных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный» следующие изменения и дополнения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2. Пункт 21 Приложения № 2 к постановлению «Положение о порядке взаимодействия между МКУ «АХС» и муниципальными заказчиками, иными заказчиками городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный» дополнить подпунктами 17, 18 следующего содержания:

«17) информация о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями законодательства о закупках;

18) используемые критерии и их величины значимости при определении поставщика (подрядчика, исполнителя).».

2. Постановление вступает в силу на следующий день после опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

Приложение 1**«Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Свободный
от 18 октября 2013 г. № 713**

Перечень муниципальных заказчиков, иных заказчиков городского округа ЗАТО Свободный в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Свободный и нужд муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный

№ п/п	Наименование учреждения
1	Администрация городского округа ЗАТО Свободный
2	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных техников
3	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детская библиотека»
4	Муниципальное казенное учреждение культуры «Дом Культуры Российской Армии»
5	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»
6	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №25»
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа»
9	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»
10	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 комбинированного вида «Алёнушка»
11	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» комбинированного вида
12	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Калейдоскоп»
13	Дума городского округа ЗАТО Свободный
14	Контрольный орган городского округа ЗАТО Свободный
15	финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный

от 04 марта 2014 года № 153**О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 24.05.2013 № 349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Оформление дубликатов договоров приватизации жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный»**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2011 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП (ред. от 10.04.2013) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», распоряжением Правительства Свердловской области от 29.12.2013 № 2827-РП, в соответствии со ст. 101 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь пп. 32 п. 6 ст. 27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 24.05.2013 № 349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Оформление дубликатов договоров приватизации жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный» следующие изменения:

1. в пункте 26 слова: «30 минут» заменить на слова: «15 минут»;
- 1.2. в пункте 39 слова: «20 минут» заменить на слова: «15 минут».
2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный www.svobod.ru.
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

от 05 марта 2014 года № 156**Об определении для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, на территории муниципального образования городского округа ЗАТО Свободный гарантирующей организации**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона Российской Федерации от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь п.п. 6 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить гарантирующей организацией, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение и эксплуатирующей водопроводные и канализационные сети в границах муниципального образования городского округ ЗАТО Свободный, Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Кедр».
2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и в течение трех дней со дня его принятия разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.
3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный по городскому хозяйству Чеснокова С.Н.

Глава администрации
Н.В. Антошко.

от 12 марта 2014 года № 167**Об организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №25**

На основании заявления директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №25 Булавиной Т.А., в соответствии с п.5 ч.21 ст.9, ст.101, ст.102 Закона Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании ст.16.1 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Постановлений Правительства Свердловской области от 20.06.2006 № 535-ПП «Об обеспечении питанием учащихся и воспитанников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Свердловской области», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», руководствуясь п.п. 49 п. 1 ст. 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить трехразовое питание (завтрак, обед и полдник) учащихся.
2. Установить стоимость завтрака на одного обучающегося 1-4-х классов 29 рублей в учебный день.
 - 2.1. Установить бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4-х классов за счет средств областного бюджета.
 3. Установить стоимость обеда на одного обучающегося 1-4-х

классов 46 рублей в учебный день.

3.1. Установить норматив компенсации (удешевление) обеда учащихся 1-4-х классов (за исключением категорий обучающихся, предусмотренных подпунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего постановления), за счет средств местного бюджета, в размере 10 рублей на одного обучающегося в учебный день.

3.2. Установить бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 1-4-х классов, за счет средств местного бюджета, льготной категории:

3.2.1. детям-сиротам;

3.2.2. детям, оставшимся без попечения родителей;

3.2.3. детям-инвалидам;

3.2.4. детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

3.2.5. детям из многодетных семей.

3.3. Установить родительскую плату обеда учащихся 1-4-х классов (за исключением категорий обучающихся, предусмотренных подпунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего постановления), в размере 36 рублей на одного обучающегося в учебный день.

4. Установить стоимость завтрака на одного обучающегося 5-11-х классов 33 рубля в учебный день.

4.1. Установить бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 5-11-х классов, за счет средств местного бюджета, относящихся к льготной категории учащихся указанных в подпунктах 3.2.1-3.2.5 настоящего постановления.

4.2. Установить родительскую плату завтрака для обучающихся 5-11-х классов (за исключением категорий обучающихся, предусмотренных подпунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего постановления), в размере 33 рубля на одного обучающегося в учебный день.

5. Установить стоимость обеда на одного обучающегося 5-11-х классов 51 рубль в учебный день.

5.1. Установить норматив компенсации (удешевление) обеда учащихся 5-11-х классов (за исключением категорий обучающихся, предусмотренных подпунктами 3.2.1-3.2.5 настоящего постановления), за счет средств областного бюджета, в размере 10 рублей, за счет средств местного бюджета, в размере 20 рублей на одного обучающегося в учебный день.

5.2. Установить бесплатное горячее питание (обед) для обучающихся 5-11-х классов, за счет средств областного бюджета, относящихся к льготной категории учащихся указанных в подпунктах 3.2.1-3.2.5 настоящего постановления.

5.3. Установить родительскую плату обеда для обучающихся 5-11-х классов (за исключением категорий обучающихся, предусмотренных подпунктами 3.2.1 - 3.2.5 настоящего постановления), в размере 21 рубль на одного обучающегося в учебный день.

6. Установить родительскую плату полдника для обучающихся 2-4-х классов, в размере 30 рублей на одного обучающегося в учебный день.

7. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2008 г. № 1423-ПП «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» на территории Свердловской области многодетной признается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет. Право на бесплатное питание детей из многодетных семей подтверждается предоставляемым удостоверением многодетной семьи, копия которого заверяется учебным заведением.

8. Право на льготное питание детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, подтверждается справкой о праве на бесплатное питание, которая выдается одному из родителей или законному представителю ребенка территориальным управлением социальной защиты населения (г.Верхняя Салда). Для выдачи справки о праве на бесплатное питание родители или законные представители ребенка два раза в год представляют в управление социальной защиты населения (г. Верхняя Салда) следующие документы:

1) справку о составе семьи по состоянию на 01 сентября текущего года и о размере доходов каждого члена семьи за период с 01 июня по 31 августа текущего года;

2) справку о составе семьи по состоянию на 01 января текущего года и о размере доходов каждого члена семьи за период с 01 октября по 31 декабря прошедшего года.

9. Право на льготное питание детей-инвалидов подтверждается справкой об инвалидности, выданной учреждением Государственной службы медико-социальной экспертизы.

10. Право на льготное питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей подтверждается документом об установлении опеки и попечительства.

11. Основанием для предоставления льготного питания учащимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении является: заявление родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов (справки) и приказ директора по Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению.

12. Средства, выделяемые на питание учащимся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за счет всех источников финансирования носят целевой характер.

13. Ответственность за нецелевое использование средств несет директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №25 Булавина Т.А. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

14. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа №25 Булавиной Т.А. осуществлять предоставление питания (возмещение стоимости питания) учащимся в соответствии с утвержденными нормами питания на территории Свердловской области, исходя из их фактического пребывания в муниципальном общеобразовательном учреждении в учебный день;

15. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 13.02.2013 г. № 98 «Об организации питания учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 25».

16. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

17. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования.

18. Контроль исполнения постановления возложить на начальника отдела образования администрации городского округа ЗАТО Свободный Егорову И.Б.

**Глава администрации
Н.В. Антошко.**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Главный редактор: А.В. Соколов

Дизайн и верстка: Т.В. Елисеева.

Тираж: 500 шт.